



Southern Builder

Bulletin of Builders' Association of India - Southern Centre
For Private Circulation only



JUNE 2023



தென்னக கட்டுநர் அறக்கட்டளை,
மெரிடியன் மருத்துவமனையுடன்
இணைந்து அறக்கட்டளை வளாகத்தில்
தொழிலாளர்களுக்கு தினசரி இலவச மருத்துவ
பரிசோதனை மற்றும் சிகிச்சைகள் அளித்து வருகிறது



JAYARAJ INTERNATIONAL (P) LTD.



Timber Yard : No. 19, Puzhal Union Road,
Vadaperumbakkam, Chennai – 600 060
Projects Contact : **9840070992** | 9840815812 | 7092212666
Email : jayarajenquiry@gmail.com
Website : www.jayarajtimber.com



T. RAJA SEKHAR
MANAGING DIRECTOR

LEADERS IN TEAKWOOD

TEAK WOOD LOGS | TEAK SIZES | TEAK PLANKS | DOORS & WINDOWS



Our company has 30+ years of expertise in Teakwood, importing from around 15 countries across the World. We operate from **Chennai offering excellent** quality, **pest-free Teakwood** at **competitive** prices to our customers. We supply PAN India to **Builders, Saw millers, Traders, Furniture Manufacturers, etc.**





Southern Builder



Bulletin of Builders' Association of India - Southern Centre
For Private Circulation only

Official Journal of Builders' Association of India - Southern Centre.

June 2023

Builders' Association of India
Southern Centre

Plot No. A1, 1st Main Road, Opp. to AIEMA, Industrial Estate, Ambattur, Chennai - 600 058.
(T) 044-2625 2006 | (E) baisouthern1950@gmail.com | (W) www.baisouthern.com

OFFICE BEARERS - 2023-2024

| | |
|--------------------|------------------------|
| Mr. A N BALAJI | - CHAIRMAN |
| Mr. N G LOKANATHAN | - VICE CHAIRMAN |
| Mr. R NIMRODE | - HON. SECRETARY |
| Mr. Y SRINIVASAN | - HON. TREASURER |
| Mr. K GOPINATHAN | - HON. JOINT SECRETARY |
| Mr. R R SHRIDHAR | - IMM. PAST CHAIRMAN |

EDITOR

Mr. S AYYANATHAN
98410 46799

EDITORIAL BOARD

Mr. S D KANNAN
Mr. K ANNAMALAI

ADVISORS

Bhisma R RADHAKRISHNAN
All India Past President & Trustee - BAI

Mr. Mu MOAHAN
Trustee & All India Past President - BAI

CONTENTS

| | |
|--|----|
| ஆசிரியர் மடல் | 04 |
| மய்யத்தலைவர் மடல் | 05 |
| Tax Corner | 06 |
| Types, Design Considerations and Maintenance of Lifts | 15 |
| Real Estate Update | 22 |
| Photo Page | 24 |
| Standard Schedule of Rates with Basic Rates for the year 2023-24 | 28 |
| கட்டடத்தொழில் | 39 |
| Southern Centre Activities | 44 |

TARIFF

| Si. No. | Description | Rate Per Issue | Rate Per Annum |
|---------|---|----------------|----------------|
| 1. | Multi Colour A4 Size Back Cover | Rs.40,000/- | Rs.4,00,000/- |
| 2. | Multi Colour A4 Size Rear Cover Inner | Rs.30,000/- | Rs.3,00,000/- |
| 3. | Multi Colour A4 Size Front Cover Inner | Rs.30,000/- | Rs.3,00,000/- |
| 4. | Multi Colour A4 Size Inner Page | Rs.15,000/- | Rs.1,50,000/- |
| 5. | Multi Colour A4 Size Half Size Inner Page | Rs.10,000/- | Rs.1,00,000/- |
| 6. | Black & White A4 Inner Page | Rs.10,000/- | Rs.1,00,000/- |
| 7. | Black & White A4 Half Page Inner Page | Rs.6,000/- | Rs.60,000/- |

Extra 5% GST

Disclaimer

The Materials Provided in this Publication are a free Service to its readers. No copyright Violations are intended. Views expressed in this publication are not necessarily of BAI. No direct or indirect or consequential liabilities are acceptable on the information made available herein.



❖ ஆசிரியர் மடல்



அன்புடையீர் வணக்கம்,

உலக மக்கள் இன்று உற்று நோக்க வேண்டியது பருவநிலை மாற்றத்தினால் நிலம் மற்றும் கடல் பகுதிகளில் நிலவும் உச்சபட்ச வெப்பநிலையாகும். பல மாதங்களாக உலகின் வெப்பநிலை உச்சத்தை தொட்டபோதும் பல நாடுகள் உலக வெப்பமயமாதலை 1.5 டிகிரி செல்சியசிற்குள் வைத்திடும் இலக்கை அடையத் தேவையான திட்டங்களை வகுக்காததே காரணம் என்று பருவநிலை ஆராய்ச்சி நிபுணர்கள் கூறுகின்றனர்.

உலக சராசரி வெப்பநிலை 1.5 டிகிரி செல்சியஸ் வரம்பை இதற்கு முன் தற்காலிகமாக தாண்டியுள்ள போதும் ஜூன் மாதம் ஆரம்பித்த கோடை காலத்தில் வடதுருவ நாடுகளில் இப்படி நடந்துள்ளது இதுவே முதல்முறை என்று கூறப்படுகிறது. மேலும் கடல் பகுதிகளில் ஏப்ரல், மே மாதங்களில் வெப்பநிலை அதிகரித்ததையும், ஜெர்மனியில் பான் நகரில் பருவ நிலை மாறுபாடு குறித்த மாநாடு நவம்பரின் நடைபெறவுள்ள நிலையில் ஐரோப்பிய நாடுகளின் ஆதரவில் இயங்கும் Openex பருவநிலை மாற்ற சேவை மய்யம் அறிவித்துள்ளது.

2050 ஆம் ஆண்டிற்குள் கரிம வெளியீடு இல்லாத நிலையினை எட்ட உலக நாடுகள் ஒரு உடன்பாட்டுக்கு வர வேண்டும் என்று ஐநா பொதுச்செயலாளர் அறைகூவல் விடுத்துள்ளார். உலக வர்த்தகத்தில் 90 விழுக்காடு கப்பல்துறையை நம்பியிருக்கும் நிலையில் இதில் திட்டவட்டமான நடவடிக்கை தேவை என சுற்றுச்சூழல் ஆர்வலர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்களும் எடுத்துரைக்கின்றனர்.

பருவநிலை மாற்றத்தால் எதிர்கால உலகம் பசியாலும், துன்பத்தாலும் பயங்கரமான காலத்தை நோக்கிச் செல்வதாக ஐநா, மனித உரிமைகள் அமைப்பின் தலைவர் ஓல்கர் டர்க் கூறியுள்ளார். சிகப்பு எச்சரிக்கை அறிவிக்கையை (Red Alert) உணர்ந்து உலகில் பயிர்கள், கால்நடைகள், சுற்றுச்சூழலை அழித்து சமூகங்கள் தங்களை மறு உருவாக்கம் செய்து கொள்ள முடியாமல் ஆதரவற்று தவிக்கும் நிலையினை மாற்றிட உலகத்தலைவர்கள் குறுகிய கண்ணோட்டத்தை தவிர்த்து உலக மக்களின் உச்சபட்ச பாதுகாப்பினை முன்னெடுத்து திட்டங்களை வகுத்திட வேண்டும். அனைவரும் அதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிட வேண்டியது இன்றைய தலையாயக் கடமையாகும்.

மணிநீரும் மண்ணும் மலையும் அணிநிழல்
காடும் உடையது அரண்

- திருக்குறள்

நன்றி, வணக்கம்

என்றும் அன்புடன்

S. அய்யநாதன்



மய்யத்தலைவர் மடல்



தென்னக மய்ய உறுப்பினர்களுக்கு வணக்கம் !

தென்னக மய்யத்திற்கு Email Id Domain சொந்தமாக பெற்றுள்ளோம் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்

இந்த மாதம் சேலம் மற்றும் கரூர் மய்யங்களின் பதவி ஏற்பு விழா மற்றும் புதிய மய்ய தொடக்க விழாக்களில் நம் மய்ய மூத்த தலைவர்களுடன் கலந்து கொண்டேன்.

தென்னக மய்யத்தின் மூத்த உறுப்பினர்கள் நம் மய்யம் மற்றும் மாநில அளவில் மய்யங்களின் வளர்ச்சிக்கு அன்றாட வழிகாட்டுதல்களுடன் வளர்ச்சிப் பணிகளில் கலந்து கொள்வதோடு அகில இந்திய அளவில் சங்க வளர்ச்சிக்கு தங்களை ஈடுபடுத்திக்கொள்வது 73வது ஆண்டில் பயணிக்கும் தென்னக மய்யத்தின் ஒரு பரிணாம வளர்ச்சியாகவே பார்க்க முடிகிறது.

நம் மய்யம் மேன்மேலும் வலுப்பெறவும் நம் கோரிக்கைகளை அரசின் கவனத்திற்கு கொண்டு சென்று அரசாணை பெறுவதற்கும் நம்மை முன்னிலை படுத்திக்கொள்ளவும் நம் மய்யத்தின் புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்க்கை மிகவும் இன்றியமையாததாகிறது. மேலும் நம் மய்ய அன்றாட நிகழ்வுகள், தொழில்நுட்ப செய்திகள் வெளியிடுவதினால் அகில இந்திய அளவில் முன்னணி மற்றும் சிறந்த மாத இதழாக எட்டாவது முறையாக SOUTHERN BUILDER மாத இதழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த SOUTHERN BUILDER மாத இதழ் தொய்வு இல்லாமல் உங்கள் மேஜைகளை தேடி வர நாம் செய்ய வேண்டிய தலையாய கடமை அதற்கு ADVERTISEMENTS பெற்றுத் தருவது ஆகும்.

கட்டுமான தொழில் வளர்ச்சிக்கு மிக உன்னத தேவையான Site Supervisors, Site Engineers மற்றும் Skilled Workers-களின் தேவைகளுக்காக Civil Engineers -ஐ தேர்வு செய்து உங்களுக்கு வழங்க சில திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த உள்ளோம். நீங்கள் உங்களின் தேவைகளை மய்யத்திற்கு contact@baisouthern.com என்ற இணைய முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். தகுந்த தகுதி உடைய நபர்களின் விவரங்கள் தங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் என்பதனை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

தென்னக மய்யத்தின் தலைவர் பதவி என்பது கட்டுநர்கள் நம்மை நாமே உயர்த்திக் கொள்ள தேவையான பணிகளை செய்ய உங்களால் ஒருமனதாக தேர்வு செய்யப்பட்ட ஒரு பிரதிநிதி. மய்யத்தை மேன்மைபடுத்த உங்களின் ஒருமித்த ஆதரவும் ஒத்துழைப்பும் முழு அளவில் இருந்தால் மட்டுமே சாதிக்க இயலும் என்பதை உங்களின் கனிவான கவனத்திற்கு கொண்டு வருகின்றேன்.

தென்னக மய்யம் நடத்தும் கருத்தரங்கில் கலந்து கொண்டும் மேலும் நம் மய்ய வளாகத்தில் தென்னக மய்ய அறக்கட்டளையின் Dispensary சிறப்பாக இயங்கிக் கொண்டு இருக்கின்றது. தாங்களும் தங்களின் தொழிலாளர்களும் இலவசமாக மருத்துவ பரிசோதனைகள் செய்து கொண்டும் பலன் பெறுமாறு அன்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

நன்றி, வணக்கம் .

இப்படிக்கு,

என்றும் அன்புடன்

A.N. பாலாஜி



Circular No. 9 /2023

**F.No.370149/109/2023-TPL
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
Central Board of Direct Tax**

North Block, New Delhi 28th June, 2023

Sub: Order under section 119 of the Income-tax Act, 1961 for extension of time limits for submission of certain TDS/TCS Statements – Reg.

The Central Board of Direct Taxes, in exercise of its powers under section 119 of the Income-tax Act, 1961 provides relaxation in respect of the following compliances, namely :-

- (i) The statement of deduction of tax for the first quarter of the financial year 2023-24, required to be furnished in Form No. 26Q or Form No. 27Q, on or before 31st July, 2023 under Rule 31A of the Income-tax Rules, 1962 (“the Rules”), may be furnished on or before 30th September, 2023.
- (ii) The statement of collection of tax for the first quarter of the financial year 2023-24, required to be furnished in Form No. 27EQ, on or before 15th July, 2023 under Rule 31AA of the Rules, may be furnished on or before 30th September, 2023.

(Sourabh Jain)

Under Secretary (TPL)-I



NEW GST RATE ON VARIOUS CONSTRUCTION SERVICES

FROM 18TH JULY 2022

The GST department has notified the GST rate revisions, recommended at the 47th GST Council meeting held on **28th & 29th June 2022**. Correspondingly CBIC issued **Notification No. 03/2022 on 13th July 2022** amending **Notification no. 11/2017 dated 28th June 2017**, wherein GST rates for various construction services have been revised. Before this, the rates were amended for "Government authority and Government entity" vide **notification no. 15/2021 dated 18th November 2021**.

Relevant changes in the said notification are reproduced as below:

"against serial number 3, in column (3), -

(a) items (iii), (iv), (v), (va), (vi) and (ix) and the corresponding entries relating thereto in columns (4) and (5) shall be omitted;

(b) against items (vii) and (x), for the entry in column (4), the entry "6" shall be substituted;

(c) in item (xii), for the brackets and figures "(iii), (iv), (v), (va), (vi), (vii), (viii), (ix)", the brackets and figures "(vii), (viii)," shall be substituted;" (Copy of notification, 11/2017 dated 28th June, 2017 enclosed) The impact of above notification is described below:

1. GST Rate increased from 12% to 18%

Construction services of serial number 3, mentioned in item (iii), (iv), (v), (va), (vi) & (ix) of notification (11/2017 dated 28th June 2017) for which GST rate were 12% (6% CGST & 6% SGST) now omitted and will be covered under residual clause i.e. under item no. (xii), where rate of such services is 18% (9% CGST & 9% IGST), which is being effective from 18th July 2022.

2. GST Rate increased from 5% to 12%

Construction services of serial number 3, mentioned in item (vii) & (x) of notification (11/2017 dated 28th June 2017) for which GST rate were 5% (2.5% CGST & 2.5% SGST) now substituted with new rate of 12% (6% CGST & 6% IGST), which is being effective from 18th July 2022.

3. Services under residual clause has been increased (item no. (xii), 18% (9% CGST & 9% SGST))

Earlier it was like " Construction service other than (i), (ia),(ib),(ic),(id),(ie),(if),(iii),(iv), (v),(va),(vi),(vii),(viii),(ix),(x) and (xi)" of serial no. 3 covers under rate of 18% now it will be read as " Construction service other than (i), (ia),(ib),(ic),(id),(ie),(if),(vii),(viii),(x) and (xi)" at the rate of **18% (9% CGST & 9% SGST)**

Compiled by:

KSDK & Co LLP CAS

Contact 9884077950 for further details

INCOME TAX RETURN DUE DATE FOR A.Y.2023-24 (F.Y. 2022-23)

| Tax Payer | Original | Revised | Belated | Updated |
|--|------------|------------|------------|------------|
| A. Company | 31.10.2023 | 31.12.2023 | 31.12.2023 | 31.03.2026 |
| B. Other Than company to whom audit applicable | 31.10.2023 | 31.12.2023 | 31.12.2023 | 31.03.2026 |
| C. Partner of Firm to whom audit applicable | 31.10.2023 | 31.12.2023 | 31.12.2023 | 31.03.2026 |
| D. Transfer Pricing S.92E | 30.11.2023 | 31.12.2023 | 31.12.2023 | 31.03.2026 |
| Other than A/B/C/D (Individual + Non Tax Audit Assessee) | 31.07.2023 | 31.12.2023 | 31.12.2023 | 31.03.2026 |

FAQ RELATED TO ORIGINAL/REVISED/BELATED/UPDATED ITR

| | Original | Revised | Belated | Updated |
|--------------------------------|----------|---|---|--------------------------------------|
| Refund can be claimed? | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Late Fee Applicable u/s 234F ? | No | No | Yes | Yes |
| | | | No if Gross Total Income upto Rs.2,50,000 | No if already paid in Belated Return |
| Less Set off Allowed ? | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Loss Carry Forward allowed | Yes | Yes of original Return filed on or before due date u/s 139(1) | No | No |
| Additional Tax u/s 14OB | No | No | No | Yes |

Instruction No. 03/2023-GST

F. No. CBIC- 20006/15/2023-GST
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
Central Board Indirect Taxes & Customs,
GST Policy Wing

New Delhi, dated 14th June, 2023

To,

All the Principal Chief Commissioners / Chief Commissioners / Principal Commissioners / Commissioners of Central Tax

All the Principal Directors General/ Directors General of Central Tax

Madam/Sir,

Subject: Guidelines for processing of applications for registration – regarding.

Instances have come to notice regarding unscrupulous elements obtaining fake/ bogus registration under GST and defrauding the Government exchequer. Such fake/ non-genuine registrations are being used to fraudulently pass on input tax credit to unscrupulous recipients by issuing invoices without any underlying supply of goods or services or both. This menace of fake registrations and issuance of bogus invoices for passing of fake ITC has become a serious problem, wherein fraudulent people engage in dubious and complex transactions, causing revenue loss to the government.

2. Various modus operandi of obtaining such fake registrations have been detected by Central and State Tax administrations. In some cases, identities of other persons like PAN, Aadhaar, etc. have been misused without their knowledge to obtain GST registration. Forged documents, such as forged electricity bills, property tax receipts, rent agreements, etc. are also being used as proof of principal place of business to obtain GST registration. In some cases, forged identities have been created by using same photo of a person on different Aadhaar cards under different names. In one of the cases detected recently, it has been found that a few fraudsters have obtained fake GST registrations on the basis of PAN and Aadhaar number of persons from economically weaker sections by fraudulently modifying the phone number on the Aadhaar cards of these persons by taking these persons to the Aadhaar Seva

Kendra by giving a nominal cash amount under guise of a government scheme and getting their Aadhaar Cards linked to dummy mobile numbers by using their thumb impression.

3. To address this problem of fake registration and fake input tax credit, Instruction No. 01/2023-GST dated 04.05.2023 has been issued for concerted and coordinated action on a mission mode by Central and State tax authorities in the form of a Special All-India Drive against fake registrations.

4. In this context, it is further felt that verification of applications for registration by the proper officers is one of the most crucial steps in the direction of preventing the menace of fake or bogus registrations. While numerous initiatives have been/are being undertaken on the policy and systems level, it is pertinent to strengthen the process of scrutiny and verification of such applications for registration at the end of tax officers.

5. Accordingly, the following guidelines are issued for strengthening the process of verification of applications for registration at the end of tax officers in a uniform manner:

5.1 Immediately on receipt of the application for the registration in the Task List of the concerned officer on ACES-GST application, the officer shall initiate the process of scrutiny and verification of the details filled by the applicant in the application for registration in **FORM GST REG-01** and the documents uploaded by the applicant along with the said application.

5.2 **FORM GST REG-01** prescribes a list of documents to be uploaded by the applicant in respect of photograph, constitution of business, principal place of business, bank account, etc. The proper officer shall carefully scrutinize the said documents to ensure that the documents are legible, complete and relevant. Further, the details or information furnished by the applicant in the application should also be carefully examined by the proper officer to check completeness of the same, to correlate and cross-verify the same with the uploaded documents and to check the authenticity of the applicant. The details of the address of principal and additional places of business and the corresponding documents uploaded with the application as proof of address may be closely scrutinised to verify completeness and correctness of address of such places of business. Further, to the extent possible, the authenticity of the documents furnished as proof of address may be cross-verified from the publicly available sources, such as websites of the concerned authorities such as land registry, electricity distribution companies, municipalities, and local bodies, etc.

5.3 In order to facilitate targeted approach in verification and processing of registration applications, the Directorate General of Analytics and Risk Management (DGARM), in coordination with GSTN, is conducting risk rating of the applications for registration in form of High, Medium and Low risk rating for each application for registration (ARN), based on data analytics and risk parameters, and making the same available to the CGST field formations in the form of Report Series 400 on DDM portal on regular basis. Accordingly, the proper officer shall check the said risk rating made available by the DGARM in respect of the concerned ARN and take the same into consideration while verifying and processing the said application. Special attention needs to be paid to the cases where “High” risk rating has been assigned to an ARN.

5.4 The proper officer may also check as to whether the registration(s) has been obtained on the same PAN earlier, either within the same State or other State(s). In such cases, the status of the said PAN as well as the compliance record of the said GSTINs may also be checked from the portal. The proper officer may also give due consideration and special attention to the cases involving *inter alia* the following circumstances:

- (i) where any registration obtained on the PAN of the applicant has been cancelled previously;
- (ii) where any registration obtained on the PAN of the applicant is suspended at the time of verification of a new application of registration;
- (iii) whether any application for registration on the PAN of the applicant has been rejected previously;
- (iv) whether the place of business of the applicant appears to be risky based on local risk parameters;
- (v) whether the proof of address of place(s) of business *prima facie* appear to be suspicious/ doubtful on the basis of scrutiny of the application and the documents.

5.5 Where the application is found to be deficient, either in terms of any information or any requisite document or where the proper officer requires any clarification with regard to any information provided in the application or documents furnished therewith or in respect of any other fact, he shall issue a notice to the applicant electronically in **FORM GST REG-03** within the prescribed time limit.

5.6 Without prejudice to the facts of the case, the proper officer may seek clarification or information or document(s) *inter alia* in the following cases:

- (i) where any document is incomplete or not legible, the proper officer may seek complete or legible copy of the same.
- (ii) where the address of place of business does not match with the document uploaded by the applicant, or where such uploaded document does not appear to be a valid proof of the address of the said place of business, the proper officer may seek additional documents to confirm the address details.
- (iii) where the address of place of business is incomplete or vague, the proper officer may seek complete and unambiguous details of the address along with the corresponding documentary proof.
- (iv) where any GSTIN linked to the PAN of the applicant is found cancelled or suspended, the proper officer may seek clarification or reasons for the same from the applicant, if required.

5.7 The proper officer shall carefully examine the clarification, information or documents furnished by the applicant in **FORM GST REG-04** in response to the notice issued in **FORM GST REG-03**. Where the proper officer is satisfied with the reply furnished by the applicant in **FORM GST REG-04**, he may approve the grant of registration to the applicant within the prescribed time period. However, where the proper officer is not satisfied with the clarification, information or documents furnished, he may, for reasons to be recorded in writing, reject such application and inform the applicant electronically in **FORM GST REG-05** within the prescribed time period. Besides, where no reply is furnished by the applicant in response to the notice issued under in **FORM GST REG-03**, within the prescribed time period, the proper officer may, for reasons to be recorded in writing, reject such application and inform the applicant electronically in **FORM GST REG-05**.

5.8 The proper officer must ensure that the said notice in **FORM GST REG-03**, wherever required, is issued electronically within a period of seven working days from the date of submission of the application in cases where the applicant has undergone authentication of Aadhaar number and within a period of thirty days in cases specified in proviso to sub-rule (1) of rule 9 of CGST Rules, 2017.

5.9 Where the applicant has either failed to undergo authentication of Aadhaar number or has not opted for authentication of Aadhaar number, the proper officer shall immediately

initiate the process for physical verification of the place of business in accordance with provisions of rule 9 of CGST Rules read with rule 25 thereof.

5.10 In this regard, the concerned officer must also ensure that the physical verification report along with the other documents, including photographs, is uploaded on the system in **FORM GST REG-30** sufficiently in advance of the prescribed time limit.

5.11 Further, even in cases where the applicant has undergone authentication of Aadhaar number, if the proper officer, based on the scrutiny of the application for registration and the uploaded documents, is of the opinion that physical verification of the place of business is essential to check the authenticity of the applicant, the proper officer may get such physical verification conducted in a time bound manner. Till the time a functionality for marking an application of registration for physical verification in Aadhaar authenticated cases is made available on the portal/ ACES-GST application, the concerned Centralized Processing Centre (CPC) officer may, where ever considered essential, get physical verification of the place of business conducted through the jurisdictional officers of the concerned Division/ Commissionerate. For this purpose, till the time a functionality is available on the portal/ ACES-GST application, the concerned zones may devise a suitable mechanism at the local level so as to ensure that physical verification is conducted in a timely manner in respect of such essential cases and the concerned applications for registration are disposed of within the time limit prescribed in rule 9 of CGST Rules, 2017.

6 While processing the applications for registration, including in those cases where physical verification is to be conducted, it will be ensured by the proper officer that the application is either rejected or accepted or relevant query is raised within the prescribed time limit and no application for grant of registration is approved on deemed basis for want of timely action on the part of tax officers. Strict view may be taken where any gross negligence is observed on part of the concerned officer(s).

7. Further, where ever the registration is granted on deemed approval basis or where registration is granted by the proper officer in cases covered under the parameters referred in para 5.4 as well in cases where “High” risk rating has been assigned to an application for registration (ARN) in DGARM Report Series 400, and where physical verification of the place of business was not conducted before grant of such registration, the CPC officer shall communicate the details of such cases to the concerned jurisdictional Commissionerate immediately after registration and physical verification of the place of business shall be got

conducted by the concerned Commissionerate within 15 days of such registration, in the manner prescribed in rule 25 of CGST Rules, 2017. Besides, the concerned Commissionerate may get such physical verification of the place of business got conducted in other cases also, where ever required, based *inter alia* on various risk parameters and risk ratings as per tools available in ADVAIT/ BIFA or as per reports provided by DGARM, so as to verify authenticity of such registrations. Wherever the registered person is found to be non-existent or fictitious, subsequent remedial action(s) may be taken without any delay.

8. The Principal Chief Commissioner/ Chief Commissioner of the CGST Zones may closely supervise the status of processing of the applications of registration, including physical verifications, within their zones. Wherever it is noticed that the application for registration has been granted deemed approval, the reasons for the same may be got examined by the Principal Chief Commissioner/ Chief Commissioner for taking subsequent remedial action, if any, in a time bound manner.

9. Difficulties, if any, in implementation of these instructions may be informed to the Board (gst-cbec@gov.in).

Sanjay Mangal
Principal Commissioner (GST)



ஒரு தேசம் ஊழலில்லாமலும்,
அறிவாளிகளின் தேசமாகவும்
இருக்க மூன்று பேரால் மட்டுமே
மாற்றத்தை ஏற்படுத்த முடியும்.
தந்தை, தாய், ஆசிரியர் தான்
அந்த மூன்று பேர்.

Types, Design Considerations and Maintenance of Lifts

DR. Colonel. P Nallathambi
Ph.D (Structural Engg),
ME, MBA, FIE, FIV)



Introduction.

Vertical transport equipment that efficiently moves people between floors (levels, deck) of a building, vessel or other structure. Generally, lifts are powered by an electric motor that drives by traction cable and counterweight systems like a hoist or hydraulic pump. Buildings designed nowadays are built vertically because of high land costs. Basic needs to bring building users from one level to a higher level in the building. Comfort needs to lift working efficiency for an office building or large organization. As per Unified Building Bye-Laws, (UBBL) buildings with more than 6 storeys must provide a lift system. A fire lift is used during fire requirements. The major difference between lift and elevator is their linguistic usage, i.e. lift is used as a British term, and the elevator is used as an American term.

Characteristic of Lifts: A lift is needed for building more than 6 storeys. Installation must be in accordance with the regulation in UBBL. Suitable speed 0.76m/s. Too fast will result in a nervous breakdown for the user. If too slow will cause a lack of function. Standard Dimensions for passenger lifts for the most common lift sizes in a residential building are 910 mm x 1220 mm with a 910 mm door width. However, the standard dimensions for the most common lift sizes in an office building are 1830 mm x 1530 mm with a 1220 mm door width.

User Requirements: Good system, quiet equipment, smooth journey, good condition and safe at every moment are the user requirements. Minimum waiting time at any level, aesthetics, clear button panel and easy reach at the appropriate level are needed. Complete instruction, Decorative lighting and comfortable, quiet and fast movement of the door are some more requirements of the user.

Lift Arrangement: To ensure there is no interference between passengers who wish to get into the lift. Need be planned carefully such that easily get into the lobby and the travel distance is reasonable. Maximum travel distance 40-60m. System layout depends on the number of elevator cars that use the elevator. Normally, the elevator is set in the layout or zoned.

Selection Factors for the Lifts.

General Requirements. Utility function must be identified whether for the commercial, or office of the hospital. The capacity and number of lifts depend on the access building pattern and building size. Speed depends on the number of stops, number of users and transport cost. The type and size of the lift gate depend on the use or function.

Physical Requirements. The size of the lift shaft depends on the lift cargo capacity. The depth of the lift shaft depends on the speed of the elevator. The area of space in the lift depends on the speed of the elevators. Mechanical room size depends on the type and size of the lift equipment.

Other Requirements. (a) Electrical panels and power outlets. (b) Ventilation fan and lighting in the engine room. (c) Steps down and power sockets in the wells lift (lift pit). (d) The structure for lifting the machinery room. (e) Maintenance works.



Lift View

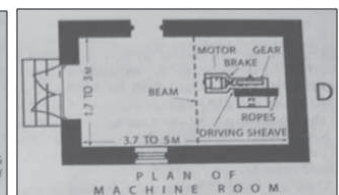
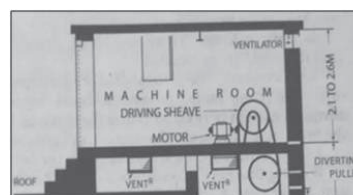
| Building type | Waiting time (second) |
|----------------------|-----------------------|
| Office building | |
| - Central town | 25 - 30 |
| - Commercial | 30 - 45 |
| Residential building | |
| - Luxury | 50 - 70 |
| - Medium type | 60 - 80 |
| - Low cost | 80 - 120 |
| - Hostel | 60 - 80 |
| Hotel | |
| - Class A | 40 - 60 |
| - Class B | 50 - 70 |

Waiting Times

| Function | Lift capacity (nos) | Min. Speed | Building height (m) |
|-----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Office Building | | | |
| Small size | 2500 | 200 - 400 | 0 - 1.25 |
| Medium size | 3000 | 500 - 800 | 1.25 - 2.25 |
| Large size | 3500 | 700 - 1000 | 2.25 - 3.75 |
| High scale | 4000 | 800 - 1000 | 3.75 - 5.75 |
| Hotel | 2500 | Same as office | |
| Hospital | | | |
| Small | 2500 | 200 | 0 - 60 |
| Medium | 3000 | 250 - 300 | 60 - 100 |
| Large | 3500 | 300 - 400 | 100 - 1.25 |
| Residential | | | |
| Small | 2500 | 200 | 0 - 75 |
| Medium | 3000 | 250 - 300 | 75 - 1.25 |
| Large | 3500 | 300 - 400 | 1.25 - 2.00 |
| Commercial | | | |
| Small | 2500 | 200 | 0 - 100 |
| Medium | 3000 | 250 - 300 | 100 - 1.50 |
| Large | 3500 | 300 - 400 | 1.50 - 2.00 |

Lift Capacity and Speed

Requirements for Machine Room. They are: (a) Adequately ventilated. (b) Shall be such that the equipment is protected as far as possible from dust and humidity. (c) Temperature 5oC - 40oC. (d) Walls, ceiling, and floor should be finished in tiles or painted as a minimum to stop dust circulation. (e) The entrance door shall have a sufficient opening to allow for in & out of machines. (f) Shall not be any common wall/slab between the machine room and the water tank. (g) Shall not be used as a store room or for any purpose other than housing the machinery connected with the lift installation. (h) Shall not act as a passage to any other room or utility.



Difference between Traction and Hydraulic lifts

| Traction (Machine) | Hydraulic |
|--|---|
| Lifted by ropes, which pass over a wheel attached to an electric motor above the elevator shaft. | Supported by a piston at the bottom of the elevator that pushes the elevator up as an electric motor forces oil or another hydraulic fluid into the piston. |

| | |
|---|---|
| Used for mid and high-rise applications. Much higher travel speed than hydraulic. | Used for low-rise applications of 2-8 stories. |
| Principle: seesaw | Principle: Pascal's pressure principle. |
| Components: control system, sheave, motor, counterweight, guiding rail. | Components: tank, motor, valve, actuator. |
| The machine room is located at the uppermost level, i.e., on the terrace. | The machine room is located at the lowest level adjacent to the elevator shaft. |

Lift Categories. Passenger Lift is a lift designed for the transport of passengers. A goods Lift is a lift designed primarily for the transport of goods but which may carry a lift attendant or other person necessary for the unloading and loading of goods. Service Lift (Dumb-Waiter) is a lift with a car which moves in guides in a vertical direction; has a net floor area of 1 m², a total inside height of 1.25 m; and a capacity not exceeding 250 kg; and is exclusively used for carrying materials and shall not carry any person. A hospital Lift is a lift normally installed in a hospital/dispensary/clinic and designed to accommodate one number bed/stretcher along its depth, with sufficient space around to carry a minimum of three attendants in addition to the lift operator.

Trade Lift. (a) Crucial to the good performance of clients of the building. (b) Between 6 - 23 people. Speed of elevator 1-10 m/s. (c) Examples: offices, shopping malls and hotels.

Hospital Lift. (a) Used in hospitals and treatment center. (b) Designed for transporting large carts or furniture. (c) Speed of elevator 0.5 -1.8m/s. (d) Two sides of the front and back doors for loading and unloading facilities. (d) Door width between 900- 1100mm.

High Residential Lift. (a) For high-rise residential buildings such as flats, apartments or condominiums. (b) Needs regular maintenance because of the high frequency of its use every day or the possibility of vandalism.

Institution Lift. Used in library, office, classroom or lecture hall located at high altitudes.

Store Lift. (a) Used to transport heavy goods but depends on the types of goods transported. (b) Elevator speed 0.25-0.76 m/s. (c) 2268 Kgs normal, load haul 9072 Kgs. (b) Usually used in the shopping complex, airports, hotels, and warehouses.

Lift of Cars. Used specifically to lift a car in a multi-storey car park or showroom.

Notes. (a) The six types of elevators had to be in the

form of pull (traction) and hydraulics. (b) The form of traction is more commonly used for high velocity. (c) Hydraulic type is only used to transport goods where the waiting time is not concerned

Electric Lift. The common type used today: Use an electric lift cable to lift the elevator car with the weight and movement is the catalyst action. Use the traction with the motor. Used in most buildings > 18m. The motor room on top of the lift shaft will increase the load of the building structure. Possibility of noise structure. Need lift wells and maintenance room near the engine room.

Hydraulic Lift. Use hydraulics principles, moves by the action of a steel plunger lift installed under the car. Not suitable for building > 18m (low rise) – insufficient space or roof rooms too small to put the machinery. Transport load not > 45,360 Kgs. Speed – not > 1.1 m/s. Installation does not increase the building structures because lifting weight is not used. The machinery room is located on the ground floor. The shaft area is smaller than the electric lift.

Handicapped Lift. For people with disability who use wheelchairs. Or with disabilities who are unable to use an ordinary crowded lift or fast services. Mounted on the stair parallel to the ladder.

Fire Lift. Buildings over 18m high are required to provide a fire lift. This lift is controlled by a system back on in emergencies.

Paternoster. A lift system moves continuously in one direction by providing the same car lifts. Provides the movement up and down continuously. No doors and passengers are forced into or out of the moving car lift. Speed- 0.5m/s. Suitable for 6-7 storey buildings. Not suitable to use by children or older people.

High Rise Lift. The service requirement for high-rise buildings is critical to balance the upper and lower-level services. The concept of a zone system and sky lobby can be used. Usually divided into zones where the high-level car will not stop or pick up passengers at a lower level. The zone which too low will takes passengers down to lower levels such as 5- 10 levels below.

Double Decker Lift. Carry passengers without raising double the lift shaft. Have two platforms which are increased. High transport capacity and reduce floor space. The number of stops can reduce to 50% - reducing waiting time and shorter car lift trips. Can be used in building which has the same height on every level. The main lobby has two levels. Must have a clear indication of the use in the main lobby to avoid confusion.

Types of Lifts Based on Use: (a) Passenger. (b) Goods. (c) Vehicle. (d) Dumbwaiter. (e) Scissor

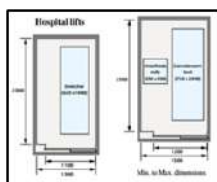
(a) Passenger lifts. A passenger elevator is designed to move people between floors of a building. Their capacity is related to available floor space. Up to 8-10 floors operate at 1m/s and above 10 floors the speed starts at 2.5 m/s to 10 m/s. There are some types of passenger elevators: Sky lobbies- An intermediate interchange floor where people can change from an express elevator that stops only at the sky lobby to a local elevator which stops at every floor within a segment of the building. Express elevators- An express elevator does not serve all floors. it moves between the ground floor and a sky lobby.

Types of Passenger Lift. They are: (a) Hospital. (b) Residential. (c) Hotel. (c) Office. (d) Institution.

(a) Hospital Lifts. Used in the hospital to transport passenger stretchers and stores in larger-size lifts.



Passenger Lift



Hospital Lift



Scissor Lift

(b) Goods/Freight Lifts. (a) Used to transport heavy goods but depends on the types of goods transported. (b) Usually used in shopping complexes, airports, hotels, and warehouses.

(c) Vehicle lifts. (a) Used specifically to lift a car in a multi-storey car park or showroom. (b) had to be in the form of traction and hydraulics. (c) The form of traction is more commonly used for high velocity.

(d) Dumbwaiter Lifts. (a) Dumbwaiters are small freight elevators that are intended to carry food rather than passengers. (b) They often link kitchens with other rooms. (c) When installed in restaurants, schools, kindergartens, hospitals, retirement homes or private homes, the lifts generally terminate in a kitchen. (d) The average height of the car ranges from 0.8m to 1.2m.

(e) Scissor Lifts. (a) These lifts are self-contained, these lifts can be easily moved to where they are needed. (b) They are excellent for indoor and outdoor construction, maintenance and installation applications. (c) Features: High load-bearing capacity Long life Smooth operations.

Types of Lifts Based on Opening: (a) Centre opening (b) Sliding. (c) Collapsible. (d) Single Sliding.



Centre opening



Sliding



Collapsible



Single Sliding

Design of Lift: For the design of lifts factors to be considered are: (a) Population or no. of people who require lift service. (b) Handling capacity or maximum flow rate required by the people. (c) Interval or quality of service required. Population: Population is calculated based on the occupancy type of the building. The above area per person is the gross area of the floor in square meters. In the case of office buildings, 75% of the inherent occupancy is expected to arrive in time (period of ½ hr. before opening time which peak traffic period also). The floating population may also be there to counterfeit the effect of late coming persons. 100% population as calculated from floor occupancy basis to be adopted as a total population to be served, during peak hours. Quantity of Service: The quantity of service is a measure of the passenger handling capacity of a vertical transport system. It is measured in terms of the total number of passengers handled during each five minutes peak period of the day. Quality of Service: The quality of service on the other hand is generally measured by the passenger waiting time on the various floors. Quality of service or Acceptable interval:

Recommended Speeds: The following are general guidelines:

| Office Building Passenger Lifts | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| Sl. No. | No. of Floors | Recommended Speed |
| 1. | 4 to 5 floors | 1 MPS |
| 2. | 6 to 12 floors | 1.5 MPS |
| 3. | Above 12 floors | Above 1.5 MPS |

| Residential Building Passenger Lifts | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Sl. No. | No. of Floors | Recommended Speed |
| 1. | 4 to 8 floors | 1 MPS |
| 2. | 8 to 12 floors | 1.5 MPS |
| 3. | Above 12 floors | Above 1.5 MPS |

| Hospital Lifts (Bed cum Passenger Lifts) | | |
|--|----------------|-------------------|
| Sl. No. | No. of Floors | Recommended Speed |
| 1. | Upto 4 floors | 0.5 MPS |
| 2. | 5 to 8 floors | 0.75 MPS |
| 3. | Above 8 floors | 1 MPS |

| Goods Lifts | | |
|-------------|----------------|-------------------|
| Sl. No. | No. of Floors | Recommended Speed |
| 1. | Upto 6 floors | 0.5 MPS |
| 2. | Above 6 floors | 0.75 MPS |

Codes for Lift Technical Specifications.

The following Indian Standard Specifications and as amended from time to time and Codes of Practice, currently applicable and updated as of date irrespective of dates given below, shall apply to the equipment and the work covered by this contract. IS 15785 : 2007:

Installation and maintenance of lift without conventional machine rooms code of practice. British Standard. BS EN 13015:2001- Maintenance for lifts and escalators- Rules for maintenance instructions. In addition, the relevant clauses of the Indian Electricity Act 1910 and Indian Electricity Rules 1956 as amended up to date shall also apply. Wherever appropriate Indian Standards are not available, relevant British and/or IEC Standards shall be applicable.

1. Code of Practice for installation, operation and IS-14665 (Part 2) Sec-1: maintenance of electric passenger & goods lifts. 2000.
2. Code of practice for installation, operation and IS-14665 (Part 2) Sec-2: 2000 maintenance of electric service lift.
3. Safety Rules Section-1 Passenger and Good lifts IS-14665 (Part 3) Sec-1: 2000.
4. Safety Rules Section-2 - Service Lifts IS-14665 (Part 3) Sec-2: 2000.
5. Outline the dimension for electric lifts. IS-14665 (Part-1) : 2000
6. Inspection Manual for Electric Lifts IS-14665 (Part 5) : 1999.
7. Electric Traction Lifts - Components IS-14665 (Part 4) Sec-1 to 9: 2001.
8. Installation And Maintenance of Lifts For Handicapped IS 15330:2003 Persons (Code of Practice).
9. Specification for lift cables. IS-4289 (Par-1) : 1984 Reaffirmed 1991
10. Specification for hot rolled and slit steel tee bars. IS-1173-1978 Reaffirmed 1987.
11. Method of loading rating of worm gear. IS-7443-1974 Reaffirmed 1991.
12. Code of practice for selection of standard worm and IS-7403-1974 helical gearbox. Reaffirmed 1991.
13. Isometrics screw threads. IS-4218-(Part-II)1976 Reaffirmed 1996.
14. Degree of protection provided by enclosure for low IS-2147-1962 voltage switchgear and control gear.
15. Classification of insulating materials for electrical IS-1271-1985 machinery and apparatus in relation to their thermal Reaffirmed 1990 stability in service.
16. Code of practice for earthing. IS-3043-1987.
17. Electrical installation Fire Safety of Building. IS-1646-1997.
18. PVC insulated electric cable for working voltage up to IS-694-1990 and including 1100 volts.
19. Code of practice for electrical wiring and installation IS-732-1989.
20. PVC insulated (Heavy Duty) electric cables for IS-1554-1988 (Part-1) working voltage up to and including 1100 volts.
21. Flexible steel conduits IS-3480-1966.
22. Accessories for rigid steel conduit for electrical wiring IS-3837-1976.
23. Boxes for the enclosure of electrical accessories IS-5133-1969 (Part 1) Guide for safety procedures and practices in electrical IS-5216-1982 (Part-1) work.
25. Conductors for insulated electric cables and flexible IS-8130-1984 cordes.
26. Miniature Circuit Breakers IS-8828-1996.
27. Rigid steel conduits for electrical wiring (Second IS-9537-1981 revisions) Methods of test for cables IS-10810-1998.
29. Earth Leakage Circuit Breakers. IS-12640-1988
30. Moulded

Case Circuit Breakers IS-13947-1993. 31. General requirement for switchgear and control gear IS-13947-1993 for a voltage not exceeding 1000 volts. 32. 1100 volt grade XLPE insulated armoured cables IS 7098. 33. Specifications for hoistway door-locks IS 7754-1975. 34. Rules for design, installation, testing and operation of IS 1735-1975 lifts, escalators and moving parts. In addition, the relevant clauses of the following, as amended up to date shall apply. (a) The Indian Electricity Rules 1956. (b) The Indian Electricity Act 1910. (c) Bombay Lift Act 1939. (d) Delhi Lift Rules. (e) Fire safety regulations regarding lifts

Maintenance Schedule For Lift.

Daily Maintenance. (a) Whether Lift is in working order. (b) Availability of Door Opening Key. (c) Cleaning of Car/ Sill projections. (d) Check for abnormal noise. (e) During Lift running - During Door Operation and In the Machine Room. (f) Smooth/Jerk free operation. (g) Door Safety. (h) Emergency Stop. (i) Attendant/Auto Mode Operation of Lift. (j) Levelling at all Landings. (k) Car Buttons. (l) Car Light/Car Fan. (m) Emergency Light/Hooter. (n) Working of Intercom System- Car to Machine Room, Car to Control Room, Car to Fire Control Room and Car to JE/AE Room. (o) Fireman Switch Functioning. (p) Indications (Car & Landing). (q) Landing Call Buttons. (r) Illumination at Car Landings. (s) Working of Lift out of order & other Lift Display Sign Boards. (t) Illumination in the Lift Shaft. (u) Oil leakage if any.

Monthly Maintenance. (a) Cleaning of Lift Pit. (b) Seepage in Lift Pit. (c) Approach to M/C Room. (d) Lighting Environment in M/C Room.

Annual Maintenance Contract (AMC). It is not only mandatory by the Government lift department but also essential for the own safety and convenience, to have the AMC of the lift from qualified- licenced lift contractors. AMCs are designed to meet every customer's needs cost-effectively. Trained and appropriately skilled personnel will regularly examine, lubricate and clean the machine, motor, controller, bearings, and guides and if required make minor adjustments to ensure the smooth and safe operation of the elevator. Apart from routine checkups, emergency breakdown services are also provided in AMCs.

Top 15 Lift Manufactures in India.

1. Kone India. Year of establishment- 1910. Products- Escalator and elevator. Location- Chennai, Tamil Nadu. Official website- www.kone.com. This is one of the well-known elevator companies that have the employment of around 3000 people within the establishment.

2. Fujitec India. Year of establishment- 1948. Products- Elevators, Escalators etc. Location- Mumbai. Official website- www.fujitecindia.com. This is a Japan-based

company having its market in India since the year 2004. It deals with the service, maintenance and installation of elevators.

3. Schindler Elevator. Year of establishment- 1874. Products- Lifts, Elevators, Escalator etc. Location- Mumbai. Official website- www.schindlerelevator.com. This elevator company is basically a subsidiary of the Schindler group which is having its base in Switzerland. This is a globally accepted manufacturing company of elevators.

4. Mitsubishi Electric. Year of establishment- 192. Products- A variety of electrical products including elevators. Location- Gurgaon, Haryana. Official website- www.mitsubishielectric.asia/india. This is one of the leading companies dealing with the manufacturing of electrical as well as electronic equipment for commercial as well as domestic use.

5. Otis Elevator Company. Year of establishment- 1853. Products- Escalator, Elevator. Location- Chennai, Tamil Nadu. Official website- www.otis.com/site/in/. This is one of the global leaders in elevator manufacturing in India. Today, this company is operating in around 150 countries.

6. Hitachi Lift. Year of establishment- 1920. Products- Escalators, Elevators, and Lifts with different designs. Location- New Delhi, India. Official website- www.hitachi-lift.co.in. Hitachi has other businesses rather than the elevator business. It is also having a good amount of market share in machinery and electrical equipment.

7. Kinetic Hyundai. Year of establishment- 1996. Products- Escalators, Elevators, automated warehouse system, airport baggage handling. Location- Pune. Official website- www.kinetic-hyundai.com. This company is the result of the joint venture between Kinetic engineering and the Firodia group. It deals with the automated warehouse system, elevators, lifts etc

8. Thyssen Krupp Elevator. Year of establishment- 1999. Products- Elevators, moving walks, installation and maintenance of elevators. Location- New Delhi, India. Official website- www.thyssenkrupp-elevator.co.in. This company have a lot of expertise that deals with the installation, maintenance and distribution of elevators of different types.

9. Omega Elevators. Year of establishment- 1990. Products- Elevators, Escalator etc. Location- Mumbai, Maharashtra. Official website- www.esconelevators.com. This is an ISO-certified company which is also ranked among the top 10 elevator companies.

10. Express lifts Ltd. Year of establishment- 1995. Products- Industrial lifts, traction lifts, hospital lifts, Hydraulic lifts. Location- Ahmadabad, Gujarat. Official website- www.expresslift.co.in. This manufactures lifts for hospitals, Commercial places as well as industries.

11. Axis Elevator. Year of establishment- 1989. Products- elevators, escalators and automatic building doors. Location- New Delhi, India. Official website- <http://www.axiselevator.com>. This is one of the emerging lift manufacturing companies with several car lifts, automatic building doors etc.

12. Beacon Elevator Company Private Ltd. Year of establishment- 1984. Products- automated building doors, lifts, and hospital lifts. Location- New Delhi, India. Official website- www.beaconelevator.com. Here you can get a variety of capsule elevators, passenger elevators, automobile elevators etc.

13. Bengal Lift Maintenance Co. Products- Hospital lifts, residential elevators, Location- Kolkata, West Bengal. This company deals with goods elevators, residential elevators, hospital elevators etc.

14. Bharat Bijlee Limited. Year of establishment- 1946. Products- manufacturing lifts and electrical-related equipment. Location- Mumbai, India. Official website- <http://www.bharatbijlee.com/>. Being one of the leaders in the Electrical engineering industry in India, Bharat Bijlee deals with motors and drives, transformers, elevators etc.

15. Bidyut Elevators. Products- electric dumb waiters, hospital elevators etc. Location- Kolkata, India. Official website- <http://www.bidyutelevators.in/>.

Summary.

A lift is a car that moves in a vertical shaft to carry passengers or freight between the levels of a multistory building. Most modern elevators are propelled by electric motors, with the aid of a counterweight, through a system of cables and sheaves (pulleys). One of the best advantages of having a lift in your home is improved accessibility. Installing a good quality lift means that all floors can be accessed with ease. As well as being more efficient than stair lifts. The latest technology in lifts is destination control, and it's a hugely popular innovation in the Elevator industry. Destination control lifts increase speed and efficiency by organising stops for passengers heading to the same, or close, floors in a building, minimising the need for unnecessary stops and reducing wait times.

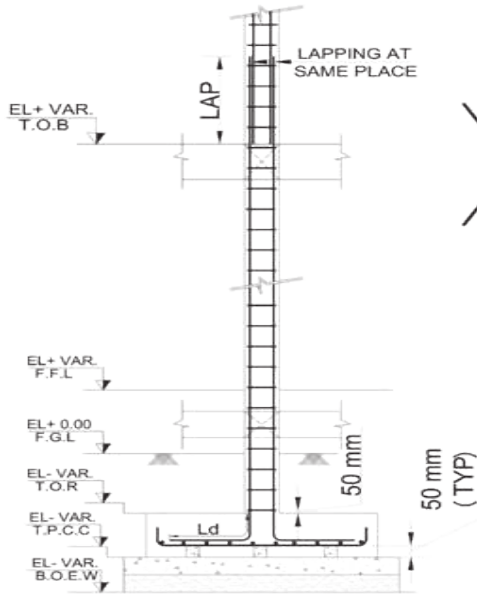
"Life is like an elevator. Up and down, just make sure you get off on the right floor."

~ Keith Douglas.

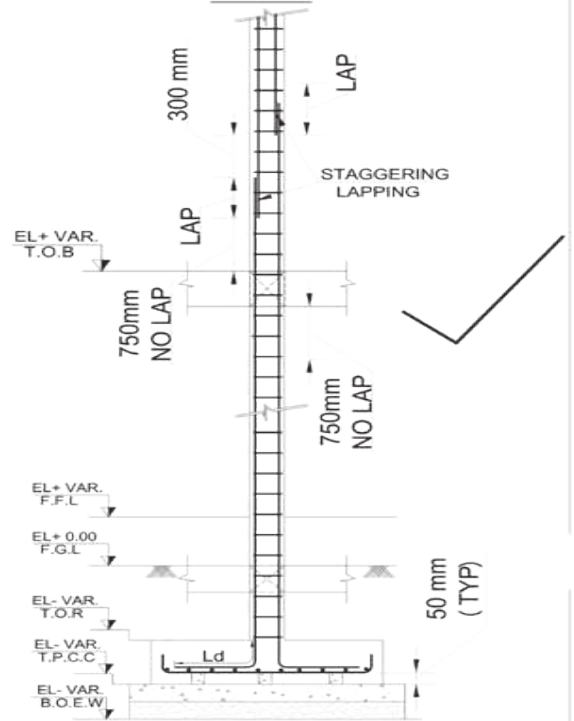


DONT'S

DETAIL OF COLUMN :

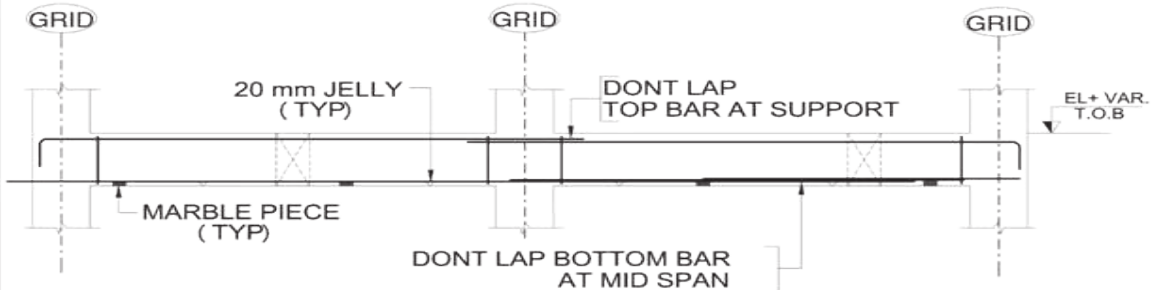


DO'S

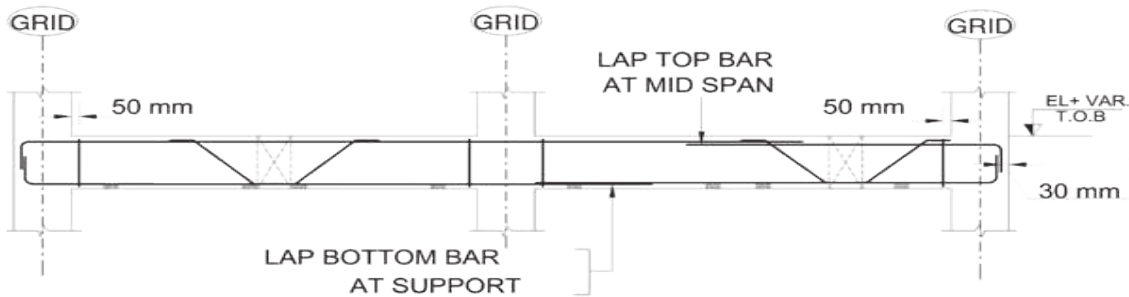


TYP. BEAM LAPING DETAILS:

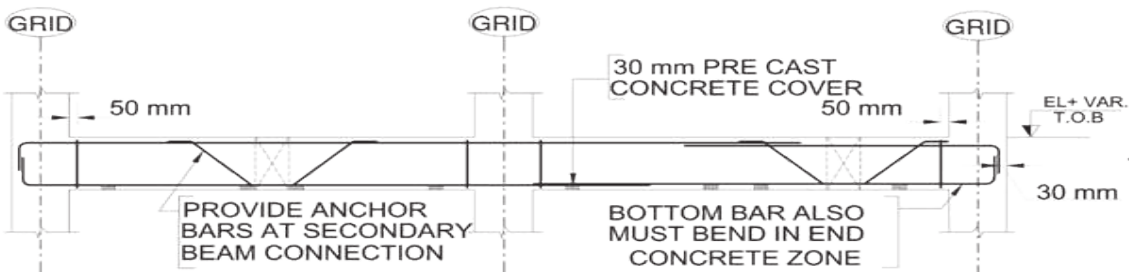
DONT'S



DO'S



DO'S



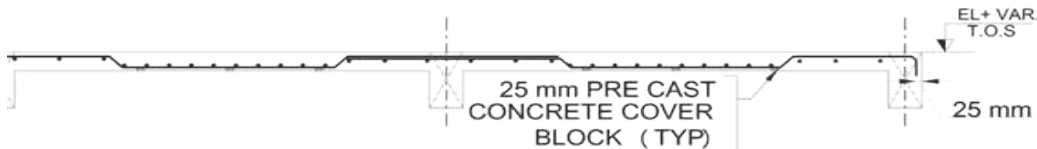
TYP. SLAB COVER DETAILS:



DONT'S



DO'S



TYP. SLAB REINFORCEMENT:



DONT'S



DO'S



TYP. CHAIR BAR ARRANGEMENT:



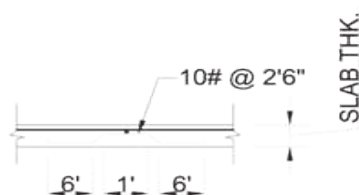
DONT'S



DO'S



DETAIL OF CHAIR BAR :



Real Estate Update



S. இராமப்பிரபு
Chairman-DTCP Committee



◇ வரைபட அனுமதி வழங்கும் பணியினை சுலபமாக்கவும், Digitalize செய்யவும் வசதியாக தடையில்லாச் சான்று வழங்கும் சுமார் 21 துறைகளில் தற்போது 10 துறைகளை இணைத்து புதிய மென்பொருளை CMDA உருவாக்கியுள்ளது.

◇ பதிவுத்துறையின் பணிகளை மேம்படுத்தவும் இனி வரும் காலங்களில் தாமதமின்றி பணிகள் நடைபெறவும் Star 3.0 என்ற மென்பொருளினை பதிவித்துறை அறிமுகம் செய்துள்ளது. பொதுமக்கள் வழிகாட்டி மதிப்பின் அடிப்படையில் தங்களது சொத்து மதிப்பினை ஆவனங்களில் தெரிவித்து அதற்குரிய முத்திரை தீர்வை மட்டும் செலுத்தி ஆவனங்களை பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

◇ சென்னை பெருநகர மாநகராட்சியில் புதிதாக அமல்படுத்தியுள்ள TRONE வழியிலான சர்வேயின் மூலம் 3,10,139 சொத்துக்கள் மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டுமென கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இந்த TRONE SURVEY மூலம் இருபரிமாண (Two dimensional) படங்கள் கிடைக்கப்பெறுகிறது. இதில் சுமார் 1,10,000க்கும் அதிகமான சொத்துக்கள் மறு மதிப்பீட்டிற்காக Phase-I ன் கீழ் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. 3 Phase-களாக செயல்படுத்தப்படவுள்ள இத்திட்டத்தில் நேரடியாக மறு கணக்கீடு செய்யும் பணியும் மேற்கொள்ளப்படும்.

◇ கிடங்குகள் வணிகப் பயன்பாட்டு பிரிவிலிருந்து தொழில் நிறுவனங்களுக்கான

கட்டிட வரைபாட்டில் சேர்க்கவும் ஒற்றைச் சாளர முறையில் கிடங்குகளுக்கு கட்டிட அனுமதி விரைந்து கிடைக்கவும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது.

◇ சென்னை மாநகராட்சியில் 34 பணிகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரி இன்னும் மூன்று மாதங்களில் இறுதி செய்யப்படவுள்ளது. சென்னையினை ஏரிகளின் நகரமாக மாற்ற வேண்டும் என்ற நோக்கில் சென்னை பெருநகர வளர்ச்சிக்குழுமம் செயல்பட்டு வருகிறது. இதன் கீழ் முதலாவதாக சென்னை பெருநகரப்பகுதியில் உள்ள 320 ஏரிகளில் முதலில் 10 ஏரிகளை மேம்படுத்த அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. பெரும்பாக்கம், ரெட்டேரி, முடிச்சூர், மாடம்பாக்கம், செம்பாக்கம், அயனம்பாக்கம், வேளச்சேரி, ஆதம்பாக்கம், புழல் மற்றும் கொரட்டூர் என பத்து ஏரிகளை மேம்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

◇ விதிமீறல் கட்டிடங்கள் தொடர்பான புகார்கள் அதிகரித்து வரும் நிலையில் புகார் மனுக்களை கண்டு கொள்ளாமல் விடுவதால் நீதி மன்ற வழக்குகள் அதிகரிக்கின்றன. ஆகவே ஆரம்பத்திலேயே இம்மாதிரியான புகார்கள் மீது நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்பதை கருத்தில் கொண்டு கட்டிட விதி மீறல்களை தடுப்பதற்கு என ஒரு இணை இயக்குநர் தலைமையில் புதிய அமலாக்கப்பிரிவு ஒன்று அமைக்கப்பட உள்ளது.



WELD MESH SHEETS

Get your weld mesh sheets as per your required sizes

APPLICATION

- ✓ Construction Fence
- ✓ Concrete Reinforcement
- ✓ Temporary retaining wall
- ✓ Temporary barricade

CONTACT

+91-9940425556

AADHITIINDUSTRIES.IN

SALES@AADHITIINDUSTRIES.IN

ஜூன் 1ந் தேதி பீஷ்மா R. இராதாகிருட்டிணன் அவர்கள் திரு. S.D. கண்ணன் குழுமத்தின் FENESTA SHOW ROOM னை திறந்து வைத்தார்.



02.06.2023 அன்று நடைபெற்ற சேலம் மய்ய பதவி ஏற்பு விழா



தமிழ் நாட்டில் 49வது மய்யமாக துவங்கப்பட்ட கரூர் மய்ய துவக்க விழா மற்றும் மய்ய நிர்வாகிகள் பதவி ஏற்பு விழா 09.06.2023 அன்று நடைபெற்றது





04.06.2023 அன்று நடைபெற்ற பொதுக்குழு உறுப்பினர் திரு. T.M.S. சிவக்குமார் அவர்களின் இல்லத் திருமண விழா



NEW PATRON MEMBERS



Mr. V. Jayashankar
M/s. Saroj Constructions
Builder

No. 3/34, Nyniappa Naicken Street
Ganesh Plaza- II Floor, Park Town
Chennai - 600 003
Mobile No. 9840338002



Mr. R. Mahendran
M/s. Metec Construction
Technology Private Limited
Civil Engineering and
Construction

No. 1/460, Multi Industrial Estate
Gerugambakkam, Porur
Chennai - 600 128
Mobile No. 9500188883 / 9500188886



Mr. M. Suresh Kumar
M/s. Brindhavanam
Promoters
Real Estate Developer &
Liasioning

No. T 9, 4th Floor,
1st Avenue, Ashok Nagar
Chennai - 600 083
Mobile No. 9884740000



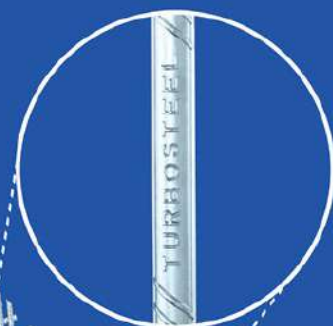
MINING • STEEL • POWER



TURBOSTEEL[®]

LPS TMT Bars

PURE STEEL
MADE BY
LRF TECHNOLOGY



Higher Strength | Corrosion Resistant | Cost Effective

TURBOSTEEL MART Chennai - 600 122 | **CALL: 95000 53234**

📱 [turbosteelmart](https://www.turbosteelmart.in) 📺 [Turbosteel Mart Tmt](https://www.turbosteelmart.in) 🌐 www.turbosteelmart.in

STANDARD SCHEDULE OF RATES WITH BASIC RATES FOR THE YEAR 2023-24

ANNEXURE-IV RATES FOR CONVEYANCE OF MATERIALS BY HEAD LOAD

| Unique Code | Item | Category | Unit | Basic Rate approved for the year 2023-2024 (w.e.f. 01.05.2023) |
|-------------|---|---|-----------|--|
| C-0001 | Rough Stone, Broken Stone Jelly, Cut Stone, RCC Slab, Sand-Cement Block, Wooden Scantling, Wooden Plank | Lead: Above 10m and upto 100m | cum. | 120.95 |
| C-0002 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | cum. | 50.20 |
| C-0003 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | cum. | 13.00 |
| C-0004 | Lime, Lime Stone, Laterite, Brick Jelly, Earth, Sand, Gravel, Surki, Pond Ash (Wet / Dry), Crushed Stone Sand, Stone Dust | Lead: Above 10m and upto 100m | cum. | 64.25 |
| C-0005 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | cum. | 50.20 |
| C-0006 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | cum. | 9.75 |
| C-0007 | Mangalore Tiles | Lead: Above 10m and upto 100m | 1000 Nos. | 131.05 |
| C-0008 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | 1000 Nos. | 65.85 |
| C-0009 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | 1000 Nos. | 16.50 |
| C-0010 | Machine Pressed Tiles | Lead: Above 10m and upto 100m | 2000 Nos. | 131.05 |
| C-0011 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | 2000 Nos. | 65.85 |
| C-0012 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | 2000 Nos. | 16.50 |
| C-0013 | Hydraulic Pressed Mosaic Flooring Tiles | Lead: Above 10m and upto 100m | 1500 Nos. | 131.05 |
| C-0014 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | 1500 Nos. | 65.85 |
| C-0015 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | 1500 Nos. | 16.50 |
| C-0016 | Terrace Bricks, Flat Tiles and Pan Tiles | Lead: Above 10m and upto 100m | 2500 Nos. | 131.05 |
| C-0017 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | 2500 Nos. | 65.85 |
| C-0018 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | 2500 Nos. | 16.50 |
| C-0019 | Bricks | Lead: Above 10m and upto 100m | 1000 Nos. | 131.05 |
| C-0020 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | 1000 Nos. | 65.85 |
| C-0021 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | 1000 Nos. | 16.50 |

| Unique Code | Item | Category | Unit | Basic Rate approved For the year 2023-24 (w.e.f. 01.05.2023) |
|-------------|---|--|------|--|
| C-0022 | Cement, AC Sheet, Bitumen, Asphalt, Tar | Lead: Above 10m and upto 100m | MT | 119.40 |
| c-0023 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | MT | 65.85 |
| C-0024 | | Lift: Add extra for every 1m height or part thereof for more than 2m lift | MT | 13.00 |
| C-0025 | Steel | Lead: above 10m and upto 100 m | MT | 200.75 |
| C-0026 | | Lead: Add extra for every additional 100m or part thereof | MT | 80.70 |
| C-0027 | | Lift: Add extra for every 1 m height or part thereof for more than 2m lift | MT | 16.50 |

Note

| | |
|---|---|
| 1 | Fraction of 100 metres to be rounded off to the nearest 100 metres |
| 2 | The rates indicated in the table shall be applicable only to inaccessible places (i.e.) the places wherever the Bullock carts cannot move (Chief Engineer(General), Memo No. CTO(A)/38153/89, dated 03.02.1989) |
| 3 | For an initial lead of f10 metre and initial lift of 2 metre, no charges towards head load is allowable |
| 4 | The Basic Rate adopted under this Head, "Annexure – iv – Rates of Conveyance of Materials by Head Load is exclusive of all taxes and GST |

**ANNEXURE – V
CONVEYANCE TABLE**

(A), RATES FOR CONVEYANCE OF MATERIALS BY ROAD IN PLAINS

| Unique Code | Item | Category | Basic Rate approved For the year 2023-2024 (w.e.f.01.05.2023) |
|-------------|------|--|---|
| C-0028 | | Co-efficient | 1.00 |
| C-0029 | | 1-10 Km(Add for every extra 1 Km and part thereof) | 7.28 |
| C-0030 | | 11-20Km (Add for every extra 2 km and part thereof) | 6.23 |
| C-0031 | | 21-40 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 5.36 |
| C-0032 | | 41-80Km (Add for every extra 2 Km and part thereof) | .61 |

| | | | |
|--------|--|--|-------------|
| C-0032 | Cement, Steel (1 MT) | 41 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 4.61 |
| C-0033 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 4.21 |
| C-0034 | | Loading Charges | 135.50 |
| C-0035 | | Unloading Charges | 135.50 |
| C-0036 | | Add above extra for inter state works | 27.25 |
| C-0037 | Lime Stone, Laterite, Brick Jelly, Wood Work, Pond Ash (Wet / Dry), Stone Dust (One cubic metre) | Co-efficient | 1.10 |
| C-0038 | | 2 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 7.99 |
| C-0039 | | 12 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 6.84 |
| C-0040 | | 22 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 5.90 |
| C-0041 | | 42 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 5.09 |
| C-0042 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 4.64 |
| C-0043 | | Loading Charges | 64.65 |
| C-0044 | | Unloading Charges | 64.65 |
| C-0045 | | Add above extra for inter state works | 29.90 |
| C-0046 | Rough Stone, Bond Stone, Cut Stone, Broken Stone Jelly, Sand, Gravel, Surki, Earth, Crushed Stone Sand (One cubic metre) | Co-efficient | 1.60 |
| C-0047 | | 4 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 11.65 |
| C-0048 | | 14 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.96 |
| C-0049 | | 24 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 8.57 |
| C-0050 | | 44 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 8.04 |
| C-0051 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 6.74 |
| C-0052 | | Loading Charges | 44.25 |
| C-0053 | | Unloading Charges | 44.25 |

| | | | |
|--------|---|--|-------------|
| C-0054 | | Add above extra for inter state works | 43.75 |
| C-0055 | Third Class Country Bricks (Kiln Burnt) (1000 Nos.) | Co-efficient | 1.35 |
| C-0056 | | 5 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.82 |
| C-0057 | | 15 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 8.41 |
| C-0058 | | 25 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 7.22 |
| C-0059 | | 45 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 6.23 |
| C-0060 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 5.70 |
| C-0061 | | Loading Charges | 63.60 |
| C-0062 | | Unloading Charges | 63.60 |
| C-0063 | | Add above extra for inter state works | 36.75 |
| C-0064 | Mangalore Tiles (1000 Nos.), Machine Pressed Tiles (2000 Nos.), Hydraulically Pressed Mosaic Flooring Tiles (1500 Nos.) | Co-efficient | 1.80 |
| C-0065 | | 3 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 13.10 |
| C-0066 | | 13 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 11.22 |
| C-0067 | | 23 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.65 |
| C-0068 | | 43 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 8.31 |
| C-0069 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 7.59 |
| C-0070 | | Loading Charges | 63.60 |
| C-0071 | | Unloading Charges | 63.60 |
| C-0072 | | Add above extra for inter state works | 49.15 |
| C-0073 | | Co-efficient | 2.25 |
| C-0074 | | 0 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 16.37 |
| C-0075 | | 10 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 14.02 |

| | | | |
|--------|---|--|-------|
| C-0076 | Bricks II Class Chamber Burnt Bricks (Table Moulded / Ground Moulded), Fly Ash Bricks (1000 Nos.) | 20 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 12.05 |
| C-0077 | | 40 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 10.40 |
| C-0078 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.49 |
| C-0079 | | Loading Charges | 63.60 |
| C-0080 | | Unloading Charges | 63.60 |
| C-0081 | | Add above extra for inter state works | 61.70 |

Note:

| | |
|---|--|
| 1 | The above rates do not include stacking charges [as per Circular Memo No. 230 Wks. IV (2) / 62-3, dated 10.06.1962 of Chief Engineer (General)]. |
| 2 | For conveyance of materials on cart track, allow 20% extra over the above rates excluding loading and unloading charges. |
| 3 | For sandy and slusly soil tracks, add 50% extra over the above rates excluding loading and unloading charges. |
| 4 | The quantity for payment towards conveyance of earth in Column (5) is for the pit measured quantity at the site of excavation only. |
| 5 | For conveyance of laterite, broken stone jelly, etc., through lorries, the rates provided are for the volume with voids. |
| 6 | For all materials which finds place in Column, 3,4,5,6,7 and 8 above, necessary incidental charges, loading charges and unloading charges have been included already under their basic cost furnished below the head "Rates of Materials" itself. Hence, no separate incidental charges, loading and unloading charges shall be allowed for the above materials. |
| 7 | The Basic Rate adopted under this Head, "Annexure-V – (A). Rates of Conveyance of Materials by Road in Plains" is exclusive of all taxes and GST. |

**Engineer-in-Charge
Chief Engineer (General),
PWD, Chennai-5.**



ANNEXURE-V CONVEYANCE TABLE
(B). RATES FOR CONVEYANCE OF MATERIALS BY ROAD IN HILLS

| Unique Code | Item | Category | Basic Rate approved for the year 2023-2024 (w.e.f. 01.05.2023) |
|-------------|--|--|--|
| C-0082 | Cement, Steel (1 MT) | Co-efficient | 1.00 |
| C-0083 | | 1 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 14.56 |
| C-0084 | | 11 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 12.46 |
| C-0085 | | 21 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 10.72 |
| C-0086 | | 41 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.22 |
| C-0087 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 8.42 |
| C-0088 | Lime Stone, Laterite, Brick Jelly, Wood Work, Pond Ash (Wet / Dry), Stone Dust (One cubic metre) | Co-efficient | 1.10 |
| C-0089 | | 2 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 15.98 |
| C-0090 | | 12 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 13.68 |
| C-0091 | | 22 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 11.80 |
| C-0092 | | 42 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 10.18 |
| C-0093 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 9.28 |
| C-0094 | Rough Stone, Bond Stone, Cut Stone, Broken Stone Jelly, Sand, Gravel, Surki, Earth, Crushed Stone Sand (One cubic metre) | Co-efficient | 1.60 |
| C-0095 | | 4 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 23.30 |
| C-0096 | | 14 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 19.92 |
| C-0097 | | 24 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 17.14 |
| C-0098 | | 44 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 16.08 |
| C-0099 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 13.48 |
| C-0100 | Third Class Country Bricks (Kiln Burnt) (1000 Nos.) | Co-efficient | 1.35 |
| C-0101 | | 5 - 10 Km (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 19.64 |
| C-0102 | | 15 - 20 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 16.82 |
| C-0103 | | 25 - 40 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 14.44 |
| C-0104 | | 45 - 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 12.46 |
| C-0105 | | Above 80 Km. (Add for every extra 1 Km and part thereof) | 11.40 |



ABSTRACT

Land Records - Natham Settlement - Streamlining the different nomenclature used by different districts/divisions and taluks before the computerised system of Natham Land Records is brought online for the whole State (except Chennai City) - Orders - Issued

Revenue & Disaster Management Department,
Survey & Settlement Wing, SS-II(1) Section

GO.Ms.No.221

Dated : 04.05.2023

சோபகிருது வருடம்,
சித்திரை 21,
திருவள்ளூர் ஆண்டு-2054,
Read :

1. GO.Ms.No.1177, Commercial Taxes and Religious Endowment Department, dated 30.10.1987.
2. GO.Ms.No.1971, Revenue Department, dated 14.10.1988.
3. From the Director of Survey and Settlement, Letter No.C1/41/2023, dated 10.2.2023.
4. From the Commissioner of Land Administration, Letter No.R1/ 4406311/2023, dated 27.3.2023.

ORDER:

The Director of Survey and Settlement has sent a proposal for changing the nomenclature with respect to classification of lands to accurately reflect private and Government ownership of the lands for Natham land records.

2. The Commissioner of Land Administration has examined the proposal sent by Director of Survey and Settlement and recommended the proposal based on the following observations:

I. History of Settlement : Land records were created during the colonial times for purposes of collection of land revenue, i.e. for agricultural areas. Lands predominantly used for dwelling purposes (present day Natham settlement areas) were insignificant from the point of collection of land revenue, and were left out without settling the individual occupation or ownership, with the overall remarks of 'grama natham' keeping the overall



extent as a government poramboke. This situation prevailed in the Original Settlement Registers (OSR) and also in Resurvey and Resettlement Registers (RSR).

II. History of Natham Settlement : As the individual parcels in the Natham lands were in lengthy possession of individuals hereditarily or by transfer, the Government had ordered for survey of Natham sites and the agricultural lands used for non-agricultural purposes vide G.O.Ms.No.1177, Commercial Taxes and Religious Endowment Department, dated 30.10.1987 and settlement operations were undertaken to levy ground rent and to issue ground rent patta to the owners thereof vide Notification published in G.O.Ms.No.1971, Revenue Department, dated 14.10.1988. During Natham survey and settlement operations in villages, the lands classified as "Sarkar/Government/Arasu - Poramboke" as per UDR A-Register with remarks as Natham/Grama Natham were considered for Natham Settlement work. Further, the agricultural lands outside the Natham areas i.e. lands which were classified as ryotwari, were also taken up for Natham settlement if they had been built-up and used for non-agricultural purposes.

As per the Natham settlement notification, Natham lands were to be sub-divided and re-classified as follows:

- (a) Lands with houses were granted Natham patta/ Natham manai patta and reclassified in Natham fair adangal as "Natham-manai";
- (b) Lands lying vacant in between the houses were reclassified as 'Sarkar - vacant site' with remarks as 'காலிநத்தம்' and 'காலிமனை' and recorded accordingly in Natham fair adangal;
- (c) Lands under some common public utilities like Streets, paths, temple, burial ground, Roads, parks, schools and others were reclassified as 'Sarkar Poramboke' with remarks as per its usage/state on ground;
- (d) Also, as Ryot lands classified as Ryot-Wet/Dry/Manavari which were in agricultural usages and now converted for non-agricultural purposes by the land owners themselves had been also reclassified as Ryot-Manai and recorded accordingly in Natham fair Adangal Register.

III. Different Nomenclatures adopted in Natham settlement:

However on examination of the Natham adangal records across the State, it is seen that different practices have been followed in different areas of the State during Natham settlement, leading to varied nomenclature like Natham manai with pattadar name, Natham poramboke with pattadar names, Sarkar Natham manai with pattadar names, Arasu/ Sarkar manai with pattadar names, Natham sondham with pattadar names, Natham

private with pattadar names, etc. Further, the erstwhile agricultural lands since been used for housing have been recorded as Ryoti-Manai.

IV. Classification of land as Government vs Ryotwari:

Majority of the land of our State (then Madras Presidency) was under Ryotwari tenure and classified as Government villages. It is reiterated that the term 'Government' does not indicate ownership but only the tenure wherein the Government directly collected land revenue from the cultivator or the Ryot. Other land tenure systems involving intermediaries such as Inamdars, Estate, have been progressively abolished since 1948 and as of now only a few villages are pending settlement under the relevant Acts for abolition of the intermediary and introduction of ryotwari tenures. While the original definition of 'ryot' meant cultivator, over the years it has come to indicate lands in private ownership. When the estate village/Inam villages had been settled under Abolition Acts, the lands held by ryots as well as the private lands of the landholders have been classified as 'Ryot' in the meaning that it is a private patta land of the person to whom the patta was issued.

During the initial survey and the resurvey in the then Madras Presidency, the cultivable lands in villages directly administered by the Government was registered as Govt. Dry/Govt. Wet (G-D/G-W) only. The corresponding Inam lands were registered as Inam-dry and Inam-wet (I-D/I-W). Later during the years 1979-1984, when Updating Registry Scheme (UDR) was done, those both categories of lands owned by private individuals (as recorded in RSRs/SLRs) were classified as 'ryoti' lands. Thus the meaning of the term 'Ryoti/ryotwari' has been widely extended to refer to the private lands with citizens to whom the pattas were issued.

V. Issues in nomenclature in Natham Adangal:

Computerisation of land records started in the year 2003. Progressively the lands covered in the A-register, Town Settlement Register have been computerised. In the case of Grama Natham, the Computerised Natham Records software is proposed to be rolled out for use by citizens shortly. In the manual system, the natham adangal and other natham records so far are being handled physically by the taluk revenue authorities at present, and as a result there is no inconvenience to the common public since irrespective of the classification, the mutation of registries are being carried out in the taluks and the manual natham chitta is being accepted by all authorities irrespective of the classification and nomenclature.

However, upon rollout of the computerised system, if the different notations are used, it will lead to an anomalous situation wherein if the land classified as 'Government-manai', it will be treated as a Government land

and transfer of registry will be prohibited. This will put the common public to extreme inconvenience. Further, this will give way to a wrong perception that Government lands are being encroached upon by the public which is not reflective of the reality. (These lands are private lands within the meaning of Natham Survey and Settlement)

The extract of computerised Natham chitta from the Tamil Nilam will be expected as a valid and legal document for all purposes by the Registration department and the planning authorities viz. Chennai Metropolitan Development Authority / Director of Town & Country Planning among others. Hence, It is essential to make necessary changes in the computerised land records to reflect the correct nomenclature.

3. The Commissioner of Land Administration has therefore stated that there is a pressing need to address this issue and to bring in uniformity in Natham Land Records and recommended that the entries in Natham records proposed to be brought online may be uniformly modified in Natham Settlement Land Records and requested orders in prescribing a uniform nomenclature with respect to classification of lands to accurately reflect private ownership and Government ownership of lands for natham lands in the State except Chennai City.

4. The Government after careful examination of the proposal of Director of Survey and Settlement and Commissioner of Land Administration hereby issue order for prescribing a uniform nomenclature with respect to the classification of Natham lands to be brought online, to

accurately reflect private and Government ownership of lands for Natham Land Records in the State (except Chennai City) as detailed below:

| Sl. No | Classification nomenclature in Natham adangal | To be recorded as |
|--------|--|-------------------|
| 1. | Natham nanjai/punjai/manai with pattadar names | Ryotwari Manai |
| 2. | Natham poramboke with pattadar names | Ryotwari Manai |
| 3. | Natham sondham with pattadar names | Ryotwari Manai |
| 4. | Natham private with pattadar names | Ryotwari Manai |
| 5. | Arasu manai/ sarkar manai with pattadar name | Ryotwari Manai |

| | | |
|----|---|---|
| 6. | Natham lands that are classified as Sarkar Poramboke (அ.புற) in A- Register (Rural); but have been assigned Natham patta with proper entries in Natham Adangal under Natham Settlement scheme in 1996 / Arasu Porambokes with pattadar names, | Ryotwari Manai |
| 7. | Lands that are classified as 'Sarkar Poramboke' and marked as 'காலிநத்தம்' and 'காலிமனை' in the remarks column of Natham adangal (with conditional patta issued by the Revenue department which has not yet completed the conditional period) | Ryotwari Manai (National Informatics Centre to block transaction for condition period) |
| 8. | Lands that are classified as 'Sarkar Poramboke' (அ.புற) and marked as 'காலிநத்தம்' and 'காலிமனை' in the remarks column of natham adangal, but without enjoyer. | Sarkar Poramboke |
| 9. | Lands that are classified as temple, burial ground, roads, State Highways, National Highways, parks, schools and other public utilities in Natham survey | Sarkar Poramboke |

5. The Director of Survey and Settlement and Commissioner of Land Administration are requested to take necessary further action on the orders issued at Para 4 above to reflect the correct classification in Natham Land Records.

(By Order of the Governor)

KUMAR JAYANT
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT
SECTION OFFICER

கட்டடத்தொழில்



Er.A.G.Marimuthuraj

நாடோடியாகத் திரிந்த மனிதன் சிந்திக்க ஆரம்பித்த காலத்தில் காற்று, மழை போன்ற இயற்கையின் சீற்றம் மற்றும் உயிரினங்களின் தாக்குதல் ஆகியவற்றிலிருந்து தங்களையும் தங்களைச் சார்ந்த இனக்குழுக்களையும், பாதுகாத்துக் கொள்வதற்காகவும், விவசாயம் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட தானியங்களை சேமித்து வைத்துக் கொள்வதற்காகவும் அவர்களுக்குப் பாதுகாப்பான இடம் தேவைப்பட்டது. அதற்காகக் குகைகளிலும், மரம், இலை கொடிகளைக் கொண்டு சிறிய மறைவிடங்களை அமைத்தும் பொருட்களையும் தங்களையும் பாதுகாத்துக்கொண்டனர். பின்னர் மண் சுவர் வைத்து மேலே கூரைகளை அமைத்துக் கொண்டனர். அதன் பின்பு சற்று பெரிய அளவில் கூரை அமைத்தும் வாழ்ந்து வந்தனர். இதன் எச்சமாகவே இன்றும் கிராமப்புறங்களில் மண் சுவர் வைத்து வீடு கட்டும் மரபைக் காணமுடிகின்றது.

முதலில் மண்ணை நன்கு குழைத்து உருண்டை உருண்டையாகப் பிடித்துவைத்து சுவரினை எழுப்பினர். பின்னர் அஃது அழகில்லாமல் காணப்பட்டதால் கம்பு அல்லது கொடி கொண்டு மேடு பள்ளமாக இருந்ததை ஒரே அளவாக அறுத்து எடுத்தனர். அதைப்போன்று கற்களையும் ஒன்றன்மீது ஒன்றாக அடுக்கி கல்லால் வீட்டில் சுவரினை அமைத்துக் கொண்டனர். மேலும் கட்டடம் கட்டுபவரே வீட்டின் அமைப்பைத் தீர்மானிப்பார். அவ்வீட்டின் அமைப்பு பெரும்பாலும் அப்பகுதியிலுள்ள மற்ற வீடுகளின் அமைப்பை ஒத்திருக்குமாம்.

ஆரம்பகால வீடுகளின் அமைப்பு முறை

வீடுகளின் கூரையின் அமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரண்டாக வகைப்படுத்தலாம். 1.

சாய்வான கூரை அமைப்பு வீடுகள் 2. மட்டமான கூரை அமைப்பு வீடுகள் என்பவையாகும். சாய்வான கூரை அமைப்பு வீடுகளில் குடிசை வீடுகள், ஓட்டுவீடு என்பன அடங்கும்.

குடிசை வீடு அமைக்கும் விதம்

குடிசை வீடானது பெரும்பாலும் தென்னை ஓலையினால் அமைக்கப்பட்டிருக்கும். தென்ன மரத்திலிருந்து பிரித்து எடுக்கப்பட்ட தென்ன ஓலைகளைத்தண்ணீரில் ஊறவைத்து அவை நன்கு பக்குவமானதும் பெண்கள் கீற்று முடைகின்றனர். இவ்வாறு முடையப்பட்ட ஓலைக்கீற்றை வீட்டின் அடிவாரத்திலிருந்து ஒன்றன் மீது ஒன்றாக மேல்நோக்கி அடுக்கி வார்டை (பனை ஓலை கயிறு) அல்லது ஓலையினால் கட்டுகின்றனர். இரு பக்கமும் இவ்வாறு செய்வார்கள். அதன் பின்பு கூரையின் மேல்பகுதி மூடிக்கட்டப்படும். இதை “மேடு அமைத்தல்” என்று கூறுகின்றனர். ஓலைக் கட்டும் முன்பு கூரை

அமைப்பிற்கு ஏற்ப கம்புகள் வேயப்படுகின்றன. அதன் மீதே ஓலை கட்டப்படுகின்றது. இவ்வீடுகளில் மண் சுவர்கள் வைப்பது இல்லை. சுவருக்குப் பதிலாக ஓலைகளை வைத்தே அடைத்துக் கொள்கின்றனர். வீட்டின் உள் மழைத் தண்ணீர் வராதவாறு மேடு அமைத்து வைத்திருப்பர். வீட்டின் உள் தரையானது சாணத்தினால் மெழுகப்பட்டிருக்கும். இவ்வகைக் குடிசை வீடுகள் குறைவான அளவிலே இன்று காணப்படுகிறது. சில இடங்களில் இக்குடிசை வீடுகளில், சிறிது வளர்ச்சியடைந்த நிலையில் மண்ணால் கட்டப்பட்ட சுவர்கள் அமைந்துள்ளதைக் காணமுடிகிறது.

சுவர் அமைக்கும் விதம்

சுவர் அமைப்பதற்கு முதலில் மண்ணைப் பக்குவப்படுத்துகின்றனர். மண்ணை மண் வெட்டியில் நன்கு கொத்தி தண்ணீர் விட்டு மேலும் கீழும் கிளறுகின்றனர். நன்கு கிளரியதும் கால்களினால் மிதித்து மண்ணில் உள்ள கட்டிகளை அகற்றுகின்றனர். ஒரு நாள் முழுவதும் மண்ணில் அப்படியே தண்ணீரில் ஊர வைக்கின்றனர். இதனால் மண் புளிப்படைந்து பிசுபிசுப்புத்தன்மையை பெறுகிறது. வீடு கட்ட வேண்டிய இடத்தை அளந்து அதில் ஒரு அடி ஆழத்திற்கு மண்ணை வெட்டி எடுத்து அந்தக்குழியில் பதப்படுத்திய மண்ணை வெட்டி எடுத்து வந்து சுவர் அமைக்கின்றனர். சுவரை முழுமையாக எழுப்புவது இல்லை. இரண்டடி உயர்ந்ததும் தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைத்து மரத்தினால் செய்த அல்லது இரும்புக் கம்பி கொண்டு சுவரை அறுத்து ஒழுங்குபடுத்துகின்றனர். இந்த இரண்டடிச் சுவர் நன்கு காய்ந்தவுடன் அதன் மீது மீண்டும் சுவர் எழுப்புகின்றனர். இவ்வாறு சுவர் எழுப்பும்போது வீட்டின் முன்பு கதவு ஜன்னல்கள் வைப்பதற்கு இடம் விட்டு எழுப்புவதும் உண்டு. அதனுடன் கட்டைகளை நிலை நிறுத்தி சுவர் எழுப்புவதும் உண்டு. சுவர் ஐந்தடி உயரும்போது கூரை சாய்வாக அமைப்பதற்கு ஏற்றார்போல் இருப்பதற்கு வீட்டின் முகப்புப்பகுதி, பின்பகுதி மற்றும் பக்கப்பகுதிகளில் சம நிரப்பு கற்களைப் பதிக்கின்றனர். சுவர் எழுப்பு முடிந்ததும் மாட்டின் சாணத்தால் பெண்கள் மெழுகுகின்றனர். முகப்பு நிலைப்படிக்குப் பக்கத்தில் இருபுறமும் இரண்டடி உயரத்திற்குத் திண்ணை கட்டப்பட்டிருக்கும். இத்திண்ணைகளில் முன்பு சாய்ந்து உட்காருவதற்கும் படுப்பதற்கும் ஏற்றார்போல் திண்டுகள் அமைக்கப்பட்டிருக்கும். தற்போது இத்திண்டுகள் காண்பதற்கில்லை.

சில இடங்களில் கூரைகள் பனை ஓலையினால் வேயப்பட்டுள்ளன. அதில் பனைமரத்திலிருந்து வெட்டி எடுத்து, கொண்டு வந்த பனைமட்டையை ஒன்றன் மீது ஒன்று விரித்து நீளவாக்கில் அடுக்கி அதன் மீது பாரம் ஏற்றி வைக்கின்றனர். இவ்வாறு நீளவாக்கில்

கட்டும்போது அடியில் கட்டப்பட்ட கம்புகளோடு கட்டி வைக்கின்றனர். இதனை பனையோலைக்குடிசை என்று கூறுகின்றனர். இக்குடிசை வீடுகளில் இன்று மின் விளக்குகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வீட்டின் உள் தானியங்கள் சேர்த்து வைக்கின்ற குலுக்கைப்பாணை பகுதி காணப்படுகின்றது. குடிசை வீடுகள் கோடை, குளிர் காலத்திற்கு ஏற்றவையாகக் காணப்படுகின்றன. இவ்வீடுகளில் ஒன்று அல்லது இரண்டு வருடத்திற்கு ஒருமுறை கூரையினை மாற்றி அமைக்க வேண்டும். மழைக்காலத்தில் ஒரு சில நேரங்களில் மழைநீர் வீட்டினுள் ஒழுகுவதும் உண்டு.

ஓட்டு வீடுகள்

கூரையின் மேல் ஓடுகளினால் வேயப்பட்டுள்ள வீடுகளை ஓட்டு வீடுகள் என்று அழைக்கின்றனர். இவ்வீடுகள் அமைப்பதற்கு அஸ்திவாரம் தோண்டுகின்றனர். இஃது இரண்டு அடி முதல் மூன்று அடிவரை தோண்டப்படுவதுண்டு. தோண்டியபின்பு அதில் கற்களை அடுக்குகின்றனர். அதன்மீது சுவர் எழுப்புகின்றனர். சுவரானது மண்ணால் அமைக்கப்படுவதில்லை. அதற்கு செங்கல்களைத் தயாரிக்கின்றனர். செங்கல்களை இவர்களே தயாரிப்பதும் உண்டு. விலைக்கு வாங்குவதும் உண்டு. இவர்கள் தயாரிக்கும் செங்கலை பச்சைக்கல் என்று கூறுவர். சுட்ட செங்கல் மிகவும் உறுதியாக இருக்கும் என்பதால் அதனைப் பயன்படுத்துகின்றனர். செங்கல்களைப் பயன்படுத்தி வீடு கட்டுபவர்களை கொத்தனார் என்று அழைக்கின்றனர். கொத்தனால்கள் முன்பு மண்ணைக் குழைத்துச் செங்கற்களை அடுக்கி சுவர்களை எழுப்பினர். பின்னர் சிமெண்ட் மணல் இவற்றை சேர்த்து வீடுகளைக் கட்டத் தொடங்கினர்.



மட்டம் பார்த்தல்

கட்டட வேலை செய்யும்போது மட்டம் பார்த்தல் மிகவும் முக்கியமான ஒன்றாகும். இவ்வேலையில் இரண்டு முக்கியமான மட்டங்கள் பார்க்கப்படுகின்றன. அவை மூலை மட்டம், மேல் மட்டம் என்பனவாகும்.

மூலைமட்டம்

மூலைமட்டம் என்பது செங்கற்கள் வைத்து சுவர் எழுப்பும்போது மூலைகள் உயர்ந்தும், தாழ்ந்தும் காணப்படாமல் சமமாக இருப்பதற்குப் பார்க்கப்படுவதாகும். இதற்கு சிறிய வெள்ளை நிற

குழாயில் நீர் எடுத்து அதன் இரு முனைகளையும் இரு மூலைகளில் பிடிப்பர். அதில் தண்ணீர் மட்டம் சரியாக இருக்கும் இடத்தை அடையாளம் வைத்துக் கொண்டு பின்னர் இரண்டு மூலைக்கும் “ என்று கூறுகின்றனர்.

மேல்மட்டம்

மேல் மட்டமானது செங்கல் கட்டுகள் மேலிருந்து கீழ்வரை ஒரு சீராக அமைந்துள்ளதாக என்பதைத் தூக்கு குண்டினைப் பயன்படுத்துகின்றனர். தூக்கு குண்டு என்பது ஒரு இரும்புக் குண்டு கயிறுறுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். மரத்துண்டிற்கும் குண்டிற்கும் உள்ள அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு மட்டம் பார்க்கின்றனர். இம்மட்டம் பார்க்கவில்லை என்றால் சுவர் சரிந்து காணப்படும். எனவே இம்மட்டம் பார்த்தல் மிகவும் அவசியமானதாகும்

கூரைமட்டம்

ஓட்டு வீடுகள் அமைப்பதற்கு பனந்தடியினால் ஆன உத்திரம், கழிக்கோல், ரிப்பர், போன்றவற்றைப் பயன்படுத்துகின்றனர். ஓட்டு வீடுகளை இருப்பக்கம் சாய்வாக அமைக்கின்றனர். இதனை ஆசாரி செய்கிறார். கழிக்கோல் இணைப்பதற்கு வளையினைப் பயன்படுத்துகின்றனர். வளையானது ரீப்பர் சதுரவடிவில் இருக்கும் கழிக்கோலில் உள்ள துளைகளில் வளையினைச் செருகி இணைக்கின்றனர். உத்திரம் உயரமாக இருக்கும். அதிலிருந்து கீழே வரை சாய்வாகக் கழிக்கோல் இணைக்கப் பட்டிருக்கும். அதன்மீது பட்டியல் எனப்படும் ரீப்பர் கம்புகளை அடித்து வைக்கின்றனர். அவ்வாறு அடிக்கும்போது ஓட்டின் அளவின் அடிப்படையில் அடிக்கின்றனர். கீழ்ப்பகுதியில் இரண்டு பட்டியல் சேர்த்து அடிக்கப்பட்டிருக்கும்.

ஓடுகள்

ஓடுகள் என்பவை மண்ணால் செய்யப்பட்டுச் சுடப்பட்டவையாகும். ஓடுகள் செய்யும் இடத்தை “ஓட்டுப்பெறை” என்று கூறுகின்றனர். மண்ணை திருவையில் இட்டு நன்கு அரைத்து பின் ஓடுகள் செய்கின்ற அச்சில் வைத்து தயார் செய்கின்றனர். பின்னர் நிழலில் உலரவைத்து சூளையில் வைத்து சுடுகின்றனர். இவ்வாறு தரை ஓடு, மேட்டோடு, புகையோடு போன்ற பல்வேறு விதமான ஓடுகள் தயார் செய்யப்படுகின்றன. தற்போது அதிகமாக ஓட்டு வீடுகள் கட்டப்படுவதில்லை. எனவே இவற்றின் தேவைகள் மிகவும் குறைவாகக் காணப்படுகின்றன.

பொதுவாக ஓடுகளை வாங்கி பட்டியலின் மீது அடுக்குகின்றனர். மேட்டோடு உத்திரத்தில் இரண்டு சாய்வுகளும், சேரும் இடத்தில் சுமத்தி வைக்கப்படுகிறது. இவ்வோடுகள் காற்றில் பறந்து விடாமல் இருப்பதற்குச் சாய்வுகளின் இரு பக்கவாட்டிலும் மோட்டோட்டிலும் மணல், சுண்ணாம்பு. சிமெண்ட் கலவைகளை வைத்துப் பூசுகின்றனர். இவ்வீடுகளின் கூரைகள் அடிக்கடி மாற்ற வேண்டிய தேவை இல்லை. இவை 10,15 ஆண்டுகள் வரை உழைக்கும் என்று கூறுகின்றனர். பழைய வீடுகளில் சிறிய வடிவ ஓடுகள் பரப்பப்பட்டுள்ளதையும் காண முடிகின்றது. உதாரணத்திற்கு செட்டிநாடு வீடுகளைச் சொல்லலாம்.



பூச்சு வேலை

கட்டடத் தொழிலில் வீட்டினை அழகுபடுத்துவது மேல்பூச்சு வேலைஆகும். முற்காலத்தில் சேற்றினாலும், மாட்டின் சானத்தினாலும் சுவர்களைப் பூசுகின்ற முறை காணப்பட்டது. அதன் பிறகு சுண்ணாம்பினைப் பயன்படுத்தினர். நகாரிகமாற்றத்தினால் தற்போது சிமெண்ட், மணல் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துகின்றனர். பூசுவதற்கு முதலில் மணலுடன் சிமெண்ட் கலந்து அதனுடன் நீர்விட்டுக் குழைக்கின்றார்கள். இதனைச் “சாந்து” என்று கூறுகின்றனர். பின்னர் அதனை இரும்புச் சட்டியில் எடுத்து தேய்ப்பாணி எனப்படும் தேய்ப்புப் பலகையாலும், கரண்டியின் உதவியாலும் சுவரில் பூசுகின்றனர். எல்லா இடத்திலும் சாந்து ஒரே அளவாக இருக்க முளக்கோல் எனப்படும் மரக்கம்பினைப் பயன்படுத்துகின்றனர். இவ்வேளையில் வீட்டினை அழகுபடுத்தும் விதமான பல்வேறு வேலைப்பாடுகளையும் செய்கின்றனர். கட்டட வேலை செய்யும் கொத்தனார்களிடம் முழும், அடி, கோல் போன்ற அளவு முறைகள் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன. கொத்தனாருக்கு உதவி செய்பவர் “கையாளு” என்று “ஓடக்கு” என்றும் கூறுகின்றனர். இன்று கட்டடத் தொழிலை எல்லாவிதமான மக்களும் செய்து வருகின்றனர். தொடர்ந்து நிகழ்ந்து கொண்டிருக்கும் நாகரிக மாற்றத்தாலும் அறிவியல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியாலும் மேற்கண்ட இவ்விதங்கள் இன்று கான்கிரீட் வீடுகளாக மாற்றம் பெற்றுள்ளன. பல மாடிகள் அமைக்கும் அளவிற்கு இரும்பின் பயன்பாடு அதிகரித்துள்ளது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. அதுபோல் இன்றைய கட்டடத் தொழிலுடன் இணைந்த பல்வேறு வகையான தொழில்கள் அதிலே இடம்பிடித்துள்ளன என்பதும் வரவேற்கத்தக்கதாகும்.

கட்டடத்தொழில்

கட்டடத்தொழில் இன்று பல்வேறுவிதமான மாற்றங்கள் பெற்று வளர்ந்து காணப்படுகின்றது. இத்தொழில் செய்பவர்களைக் கொத்தனால் என்று அழைக்கின்றனர். இவர்கள் இத்தொழிலுக்கு வருவதற்கு காரணம் படிப்பு சரியானபடி வராததுதான் என்று கூறுகின்றனர். படிக்கும் காலத்தில் பள்ளிக்கூடத்திற்குச் சரியாக செல்லாமைல் இருந்தமையால் இத்தொழிலுக்கு வந்ததாகக் கூறுகின்றனர். இத்தொழிலைப் படிப்பதற்கு முதலில் உதவியாளராகச் செல்லுகின்றனர். அவர்களை கையாள் என்று கூறுகின்றனர். ஒரு கொத்தனாருக்கு இரண்டு கையாள் தேவை என்றும் கூறுகின்றனர். இவர்கள் முதலில் வேலைக்குத் தேவையான செங்கலை எடுத்துக் கொடுப்பர். பின்னர், மணல், சிமெண்ட் நீர் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்ட விகிதத்தில் கலந்து சாந்தாக எடுத்து கொடுக்கின்றனர். சில மாதங்களுக்குப் பின்னர் கொத்தனாருடன் சேர்ந்து செங்கலை சுவர் எழுப்புவதற்கு வரிகையாக அடுக்கி வைக்கின்றனர். அதனிடையே சாந்தினையும் வைத்து தொழில் பழகுகின்றனர். இவ்வாறு சுவர் எழுப்பும்போது ஏற்படும் துளைகளைச் சாந்தின் மூலம் அடைக்கின்றனர். மட்டம் பார்ப்பதைப் பார்த்தும் கேட்டும் அனுபவம்

மூலமும் கற்றுக் கொள்கின்றனர். இதைப்போன்று பூச்சு வேலையினையும் கொத்தனாருடன் சேர்ந்து பூசி கற்றுக் கொள்வதாகக் கூறுகின்றனர். இத்தொழிலை முழுமையாகச் கற்றுக் கொள்ள இரண்டு வருடங்கள் வரை ஆகும் என்று கூறுகின்றனர். முழுமையாகக் கற்றபின் இவர்கள் முழு கொத்தனாராக தனிமையாகக் கட்டடத் தொழிலை செய்கின்றனர்.

பணியும் அதன் பாங்கும்

சொல்லுவதைச் செய்வதற்குப் பெயர் பணி அல்லது வேலை என்றாலும் எதிர்பார்ப்பதற்கும் மேலாக இன்னும் கொஞ்சம் சிறப்பாகச் செய்வதற்கும் பெயர் வேலைதான் என்றாலும் யாராலும் இதுபோல் செய்ய இயலாது என்பதற்கு பெயர்தான் உண்மையான வேலை என்றாகும். அப்படிப்பட்ட உண்மையான வேலைகள்தான் காலத்தை கடந்தும், காட்சிப் பொருளாக நின்று நிலைத்து பெருமை சேர்க்கின்றது. அதைச் செய்தவர்களுக்கு ஒரு வேலையை நன்றாக கணித்து, தெளிவாக கிரகித்து மிகச் சரியாக மிகச் சிறப்பான முறையில் வெளிப்படுத்துவதே அதன் விதி. ஒரு வேலையைச் செய்யும் முறை எப்படி வேண்டும் என்றாலும் இருக்கட்டும் அது அனைவருக்கும் தெரிய வேண்டிய அவசியமில்லை. ஆனால் அந்த வேலையின் சிறப்பு, அருமையை அனைவரும் அறியவேண்டியது முக்கியம். பத்தோடு ஒன்று பதினொன்றாக வேலை செய்வதில் சிறப்பொன்றும் இல்லை. மிகச் பெரிய கூட்டத்தில் நீங்கள் மட்டும் பளிச்சென்று தனியாகத் தெரிய வேண்டும். அப்படியென்றால் எப்படிப்பட்ட பணியை நீங்கள் செய்திருக்க வேண்டும் என்று எண்ணிப்பாருங்கள். அப்போதுதான் அடுத்தடுத்தர உயர்நிலையை நீங்கள் அடைந்து இதுவரை எவரும் தொடாத உயரத்தை உங்களால் தொட்டுக்காட்ட முடியும்.

யோசிக்க வேண்டும் மாற்றி மாற்றி, புதுமை புதுமையாக முயற்சி செய்து செய்து முன்னேறிச் சென்று கொண்டே இருக்க வேண்டும். எப்போதும் நீங்கள் சிறப்பாகப் பணிபுரிவதைவிட பலரை உங்களவிடச் சிறப்பாகப் பணிபுரியச் செய்ய வைக்க வேண்டும். அதுவே சாலச்சிறந்தது. எப்போதும் மற்றவர்களிடம் இருந்து நாம் தனித்து நிற்கும் தன்மையை வளர்த்துக்கொண்டே இருக்க வேண்டும். அதற்கு இடைவிடாத பயிற்சியும், முயற்சியும் வளர்ச்சியும் நம்மிடம் இருந்து கொண்டே இருக்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட இடைவெளியில் நீங்கள் தனித்தன்மை படைத்தவர் என்பதை நிரூபித்துக் கொண்டே இருங்கள். இல்லையேல் உங்களை மக்கள் மறந்துவிடுவார்கள். தேவைப்படும்போது மட்டும் மாற்றி யோசிக்கும் மகிமையை எவன் வெளிப்படுத்துகின்றானோ அவன் சொன்னதையே சொல்லிக்கொண்டு இருக்கும் அவனைச் சுற்றி இருக்கும் உலகம், திரும்ப திரும்ப அந்த மகிமையை அவன் வெளிப்படுத்தினால் அவனைத் தன் தலைவன் என்று ஏற்றுக்கொண்டு அவன் பின்னால் செல்லத் தயாராக இந்த உலகம் இருக்கும்.

நெற்றி வியர்வை நிலத்தின் விழ உழைக்க வேண்டும். பருக வயதில் பாடுபட மறுப்பவர்கள். வயதான காலத்தில்

வருத்தப்படுவார்கள். எனக்காகவே நான் இடையறாது உழைக்கின்றேன். என்ற எண்ணம் மேலோங்கும்போது உடல் தளர்வும், உள்ளத்தில்ர சோர்வும் ஏற்படாது. அதுபோல் ஈடுபாட்டுடன் எந்த வேலையை செய்தாலும் களைப்பு என்பதே தோன்றாது. அனைத்திலும் அக்கறை கொள்பவர்களுக்குத்தான் உழைப்பில் ஈடுபாடு பிறக்கும்.

எந்த வேலையையும் சடங்காகக் கருதாமல் பொறுப்புடன் செய்தால் சிறப்பானதாக அமையும். ஒரு வேலையின் மகிழ்வான முடிவை அடிக்கொரு றை மனக்கண்ணில் காட்சிப்படுத்திப் பார்க்கின்றபோது அதை இடைவிடாது செய்ய ஆர்வம் பிறக்கும். யார் என்ற சொன்னாலும் செவி மடுக்காதே, வெற்றிக் கனிகள் உன் மடியில் விழுந்து உன்னை மகிழ்விக்கும். பணியில் தன்னை மறந்து லயித்து ரசித்து, மிக்க ஆர்வத்துடன் ஈடுபடும்போதுதான் அந்தப் பணியின் மகிமையைப் பார்த்து மற்றவர்கள் ஆச்சரியப்படுவார்கள். இப்படி ஒவ்வொருவராலும் செய்யப்படும் உன்னதப் பணிகளாலே உலகம் என்றும் உயர்வடையும்.

செய்யும் வேலையில் முழு கவனத்தையும் ஒருங்கே இணைத்துச் செய்தல் நன்று. ஏற்றுக்கொண்ட பணியை முடிக்கும் வரை எந்த இடையூறு வந்தாலும் அவற்றை தகர்த்து எறிந்து செய்து முடிப்பதே நல்லது. சிறப்பாக முடித்த பணிக்கு பட்ட சிரமங்களை விளக்க, அந்தக் கனியை உரியவரிடம் மகிழ்வுடன் கொடுக்கும்போதுதான் நம்மை நம்பிக் கொடுத்தவர் மனதில் நம் மதிப்பு உயரும். நீங்கள் சொல்லாமலே, மற்றவர் மூலம் அவர் எப்படியும் அதை அறிந்து கொள்வார்.

மேற்கண்ட மனிதர்களையே யாரும் விரும்புவார்கள். எந்தப்பணியையும், குறித்த நேரத்தில் குறித்த தரத்தில் குறித்த மதிக்கீட்டில் செய்து முடிக்கும் வித்தை கைவரப் பெற்றவர்களையே நாம் கொண்டாடுகிறோம். கண்ணும் கருத்துமாய் பணியில் ஒவ்வொரு நிமிடத்தையும், ஈடுபாட்டின் பணியின் பிரதிபலிப்பாக மாற்றக்கூடிய மனிதர்களை விரும்புகிறோம். மேலதிகாரி இல்லாதபணியில் கூட அதிகமாக மெனக்கெட்டு, ஈடுபாட்டுடன் இழுத்துப் போட்டு செய்யும் பாங்கு எல்லோருக்கும் வேண்டும். அன்றாடம் செய்ய வேண்டிய பணியை அன்றே முடிக்காமல் வீடு திரும்பும் எண்ணத்தை விட்டுவிடுங்கள். எவ்வளவு நேரம் ஆனாலும் செய்து முடித்தே ஆக வேண்டும் என்ற முடிவுடன் செயல்படுங்கள்.

உழைப்பதில் உள்ள சுவையை உணர்ந்தவர்களுக்கு ஒரு போதும் களைப்பு ஏற்படுவதில்லை. எந்நேரமும் எதையாவது செய்து கொண்டே இருப்பார்கள். அதுவும் பயனுள்ள முறையில் அது தனக்கோ அல்லது பிறர்க்கோ பயன்படும் வகையில் எத்தனை வேலை கொடுத்தாலும் இப்படிப்பட்டவர்கள் முகம் சுளிக்காமல் இன்முகத்துடன் ஏற்று செய்து முடிப்பார்கள், சிறப்பாக உழைப்பால் உடல் உறுதி அடைவதுடன் மூறை புத்துணர்ச்சி பெறுகிறது. மனம் மகிழ்வு அடைகின்றது. உழைக்காத மனிதர்களுக்கு இது கிட்டாது. மிகச் சிறந்த பணியாளர்களுக்கே, தலைசிறந்த பணியாளர் என்ற

பட்டம் கிடைப்பதும் சமூக கவுரவம் கிடைப்பதும் சாத்தியம் ஆகிறது. எந்தத் தொழிலைச் செய்தாலும் சரி அந்த வேலையை உன்னைவிட இன்னொருவர் சிறப்பாக செய்து காட்ட முடியாத அளவிற்கு செய்து காட்ட வேண்டும்.

பணியில் ஈடுபாடு உள்ளவருக்கு மேற்பார்வையாளர்கள் தேவையில்லை. அவர் செய்கிற பணி அழுத்தம் திருத்தமாகத்தானே அமையும். நாம் செய்யும் பணியை யாரும் குறை கூறாத அளவு செவ்வனே செய்து முடிப்பது நமது தலையாயக் கடமையாகும்.

பலரும் சந்திக்கத் தயங்குகின்ற சவாலான பணிகளை நாம் சர்வ சாதாரணமாக செய்து முடிப்பதில்தான் நம் திறமையின் வலிமை உள்ளது. மேலோட்டமாக செய்வதிலே மேன்மை ஏதும் கிடையாது. மெனக்கெட்டு இன்னும் கொஞ்சம் என பணியை மெருகேற்றி மெருகேற்றி இதுவரை கண்டிராத பலனை ஏற்படுத்துவதே தலை சிறந்த பணியாகும்.

உழைப்பதில் நீங்கள் உன்னதமானவர்கள். அதில் எந்தவித சந்தேகமும் இல்லை. பின் என்ன சொல்ல விரும்புகிறேன் என்றால் அதைப் பிறருக்கு அவ்வப்போது உணர்த்தத் தவறவிடக்கூடாது. என்பதை இங்கே நினைவுப்படுத்துகின்றேன். வேலையிலே புதுமையைச் செய்ய விரும்புகின்றவர்கள் வழக்கமான நடைமுறையைப் பின்பற்றிவிடவில்லை. புதிய புதிய முயற்சியைக் கையாண்டு புதுமையைச் செய்துவிடுகின்றனர். அவர்களே தங்களின் புதிய கண்டுபிடிப்பை விஞ்சக்கூடிய வகையில் ஒரு புதிய கண்டுபிடிப்பை அவர்களே கண்டுபிடித்துக் கொண்டே இருப்பார்கள். ஒரு பணியின் அடத்தடுத்த கட்டத்தைக் கடந்து சென்றால்தான் அதன் இறுதி எல்லையை எட்டிப்பிடிக்க முடியும். உலக வரலாற்றில் இன்றளவும் உயர்ந்து நிற்கும் அத்தனையும் ஒப்புயர்வற்ற உன்னத உழைப்பால் உருவானவையே என்றால் அத மிகையாகாது. நாம் ஏதோ ஓர் முயற்சியைச் செய்து கொண்டே இருந்தால் ஏதோ ஓர் எல்லையைக் கட்டாயம் எட்டமுடியும். அது எப்போதும் நல்ல முயற்சியாக இருப்பது விரும்பத்தக்கது.

எவர் ஒருவர் அயர்ச்சியுற்று, அடங்கிவிடாமல் விரக்கிதியின் பிடியில்சிக்கிவிடாமல் விடாமுயற்சியுடன் தொடர்ந்து செயல்பட்டுக் கொண்டே இருக்கின்றாரோ அவர் தொட முடியாத எல்லை என்று எதுவும் இல்லை.

வேலை செய்யும் போது என்னை நானே கண்காணிக்கின்றேன். எனக்கு நானே நீதிபதியாகின்றேன். என்னை நானே இயக்குகின்றேன் என்ற எண்ணம் மேலோங்கி இருக்க வேண்டும்.

இப்போதே இயங்க, வேலை செய்ய, பணிபுரிய ஆரம்பியுங்கள். ஆர்வத்துடன் ஒன்று முடிந்தபின்புதான் மற்றொன்றைத் தொடங்க வேண்டும் என்று நினைத்தால் எதையும் முழுமையாகச் செய்து முடிக்க முடியாது. முயற்சியைத் தள்ளிப்போடாதீர்கள். அதை முனையிலேயே கிள்ளிப்போட்டு விடுங்கள். உடனடியாகத் தொடங்கி வேலையைத் தொடர்ந்து செய்து வெற்றி வென்றிடுங்கள்



We are here to
protect
your
heart



HEALTHY HEART PACK

-  **ECG**
-  **ECHO**
-  **RANDOM SUGAR**
-  **TOTAL CHOLESTEROL**
-  **CARDIOLOGIST CONSULTATION**



VALID UP TO 31st JULY 2023

follow us on



@Meridian Hospital

 **044 - 6666 9910 / 9966**



200 FEET RING RD, KOLATHUR – MADHAVARAM HIGHWAY, CHENNAI – 99

www.meridianhospitals.in



Southern Centre Activities

02.06.2023

சேலம் மய்யத்தலைவர் திரு. P. சிவபெருமாள் அவர்களின் பதவி ஏற்பு விழா சேலத்தில் 02.06.2023 அன்று நடைபெற்றது. அதில் அகில இந்திய முன்னாள் தலைவர் திரு. R. இராதாகிருட்டிணன், காப்பாளர் மற்றும் அகில இந்திய முன்னாள் தலைவர் திரு. Mu. மோகன், முன்னாள் மாநிலத்தலைவர் திரு. R. சிவக்குமார், மாநிலச் செயலாளர் திரு. K. வெங்கடேசன், மய்யத்தலைவர் திரு. A.N. பாலாஜி, தென் பிராந்திய செயலாளர் திரு. L. வெங்கடேசன், ஆகியோர் கலந்து கொண்டனர்.

09.06.2023

49வது புதிய மய்யமான கருர் மய்யத்தின் துவக்க விழாவும் மய்யத்தலைவர் மற்றும் மய்ய நிர்வாகிகளின் பதவி ஏற்பு விழாவும் 09.06.2023 அன்று கருரில் நடைபெற்றது. காப்பாளர் மற்றும் அகில இந்திய முன்னாள் தலைவர் திரு. Mu. மோகன் அவர்கள் கருர் மய்யத்தலைவர் திரு. R. ராமசாமி மற்றும் ஏனைய நிர்வாகிகளை பதவியில் அமர்த்தினார். நமது மய்யத்தின் சார்பாக மய்யத்தலைவர் திரு. A.N. பாலாஜி, முன்னாள் அகில இந்திய துணைத்தலைவர் திரு. S. அய்யநாதன், முன்னாள் காப்பாளர் திரு. O.K. செல்வராஜ், மாநிலச் செயலாளர் திரு. K. வெங்கடேசன், முன்னாள் மய்யத்தலைவர்கள் திரு. S. இராமப்பிரபு, திரு. L. சாந்தகுமார் ஆகியோர் கலந்து கொண்டனர்.

21.06.2023

வணிக வரித்துறையினால் மாநில அளவிலான வரி செலுத்துவோர் ஆலோசனைக்குழு கூட்டம் சைதாப்பேட்டையில் உள்ள வணிக வரித்துறை கூட்ட அரங்கில் 21.06.2023 நடைபெற்றது. இதில் Taxation குழுத்தலைவர் திரு. S.D. கண்ணன் அவர்கள் கலந்து கொண்டார்.

21.06.2023

அன்று Hotel GRT, T.Nagar ல் முன்றாவது EC/GC கூட்டம் திரு. K. வெங்கடேசன், திரு. S. இராமப்பிரபு, திரு.B. ரமேஷ், திரு. P. பிரவீன் ஆகியோரின் உபசரிப்பில் நடைபெற்றது.





**Special-Price for
BAI MEMBERS**

We are very Glad to express our immense gratitude to our Bhismaji, for gracing us with his presence for our inauguration ceremony of **"Fenesta showroom"**.

Inspite of his busy schedule, Bhismaji had enlightened us with his valuable insights and experiences. Our sincere prayers for him to have a healthy and long life.



FENESTA SHOW ROOM

(Sri Kannan Ventures Pvt. Ltd.)

First Floor, No.154, Mount Poonamallee Road,
Porur, Chennai - 600116

Office: 9884071950 / 9789871019

srikannan@fenestadealers.com

UMA BLUE METALS



- Manufacturing of High Standard "M" Sand & Plastering Sand, (Water Washing Process) using VSI Machine.
- B.G. Metals 20mm, 12mm & 6mm using by VSI Machine.
- 40mm, GSB, WMM Quarry Dust.

Crushing Unit Address:

Vettakara Kuppam Village, Kodur Post, Cheyyur Taluk,
Kancheepuram District-603 305.

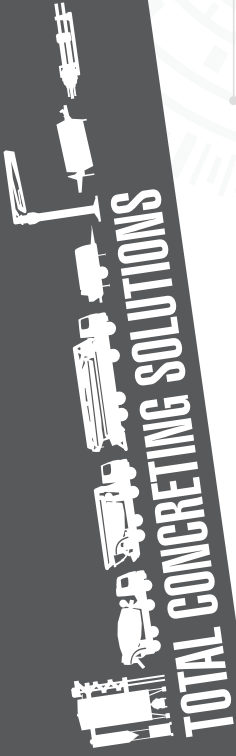
Chennai Address:

No. 14/1, V.o.c Nagar 2nd Street, Anna Nagar East,
Chennai-600 102

Email: umablumetals066@gmail.com

CONTACT:

97868 66768 / 94449 09746 / 78670 10036
94443 80781 / 99625 87979



**SCHWING
Stetter**

CONCRETE ROADS

CONNECTING VILLAGES



Self Loading Mixer,
SLM4000 working at village construction site

CONNECTING CITIES



Concrete Boom Pump,
S36 working at a bridge construction site

CONNECTING STATES



Concrete Batching Plant,
M2.5 working at a concrete production unit

CONNECTING COUNTRIES



Concrete Paver,
GP 2600 working at a concrete road site

SCHWING Stetter ... *Everywhere, always there*

SCHWING Stetter (INDIA) Private Limited

ISO 9001 : 2015 :: OHSAS 18001 : 2007 :: ISO 14001 : 2015

F71/72 SIPCOT Industrial Estate, Irungattukottai, Sriperumbudur, Kanchipuram District - 602117, Tamil Nadu, India.

Phone : +91 (44) 71378106



/schwingstetterindia



/schwingstetter



/SchwingIndia



/schwing-stetter-india-pvt-ltd



/SchwingStetterIndia



/schwingstetterindia



+SchwingStetterIndia

INGENIOUS STEEL, INTEGRATING STRENGTH & DURABILITY FOREVER.



Superior
Strength



Exceptional
Longevity



Incredible
Flexibility



High Bonding
Strength



Fire, Earthquake &
Corrosion Resistant



Unmatched
Quality

Suryadev, a promise of quality and strength, is one of the most trusted steel brands in the nation. Suryadev TMT bars are the preferred choice of engineers and architects because of their superior strength, bendability and longevity.

Manufactured using the latest and advanced Quenching and Self-Tempering Technology in our state - of - the - art Greenfield THERMEX facility, our new and improved Suryadev TMT bars are crafted to add strength & durability for your structure from within, for years to come.

Grades available – Fe500D, Fe550, Fe550D, HSCRS



SURYADEV ALLOYS AND POWER PRIVATE LIMITED

No.497 & 498, ISANA Building, 8th Floor, Poonamallee High Road, Arumbakkam, Chennai - 600106. Ph: +91 44 42221000 | Email: mktg@suryadev.in | www.suryadev.in